

入札説明書

調達サービス名

新潟市民病院感染性廃棄物収集運搬及び処理業務委託

令和8年5月

新潟市民病院事務局管理課

この入札説明書は、政府調達に関する協定（平成7年条約第23号）、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方公営企業法（昭和27年法律第292号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、地方公営企業法施行令（昭和27年政令第403号）、地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）、新潟市民病院契約規程（平成20年新潟市民病院管理規程第26号。以下「規程」という。）、新潟市民病院物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規程（平成20年新潟市民病院管理規程第28号。以下「特例規程」という。）、本件の調達に係る入札公告（以下「入札公告」という。）のほか、当院が発注する調達契約に関し、一般競争に参加しようとする者（以下「競争加入者」という。）が熟知し、かつ、遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 競争入札に付する事項

(1) 調達サービス名及び数量

新潟市民病院感染性廃棄物収集運搬及び処理業務委託

予定数量 9,430,950リットル

(2) 調達サービスの内容等

仕様書のとおり

(3) 履行場所

新潟市民病院（新潟市中央区鐘木463番地7）

(4) 契約期間

令和8年7月1日から令和11年6月30日まで

(5) 入札方法

1リットルあたりの感染性廃棄物収集運搬及び処理にかかる単価で入札に付する。落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、競争加入者又はその代理人は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

2 入札に参加する者に必要な資格

- (1) 本市の競争入札参加資格審査において審査を受け資格を有する者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (3) 新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領の規定に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。
- (4) 新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領での別表2の9（暴力的不法行為）の適用に該当しない者であること。
- (5) 新潟市民病院から中間処理施設まで収集運搬する際に必要な、特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可を、都道府県知事又は保健所設置市長より受けている者であること。

- (6) 中間処理施設へ積替・保管及び区間委託をすることなく搬入できる者であること。
- (7) 都道府県知事又は保健所設置市長より、特別管理産業廃棄物処分業の許可を受けている者であること。
- (8) 都道府県知事又は保健所設置市長より、産業廃棄物処分業（最終処分）の許可を受けていること。又は、許可を受けている最終処分業者と契約していること。
- (9) 病床数200床以上の病院において、感染性廃棄物の収集運搬業務又は中間処理業務を、令和5年4月1日以降、12ヶ月以上継続して自ら行った実績を有することを証明できる者であること。
- (10) 共同企業体で参加する場合は、以下の要件を満たしていること。
 - なお、共同企業体の構成員は、単独又は他の共同企業体として本入札に参加することはできないこととする。
 - ア 共同企業体は2社以内で構成されていること。
 - イ 前記(1)から(4)及び(9)については、全ての構成員が要件を満たし、(5)から(8)については、いずれかの構成員が要件を満たしていること。
 - ウ 共同企業体は自主結成とし、構成企業間で協定を締結していること。
 - エ 共同企業体は、幹事企業を選定し、この幹事企業は、共同企業体の代表者として本契約に対する全ての責任を負うこと。

3 問い合わせ先等

契約条項を示す場所及び入札手続等に関する問い合わせ先

郵便番号950-1197

新潟市中央区鐘木463番地7

新潟市民病院事務局管理課用度グループ

電話 025-281-5151 内線3108

FAX 025-281-5187

e-mail kanri.ch@city.niigata.lg.jp

4 競争入札参加申請等

- (1) 競争加入者は、別紙1「一般競争入札参加申請書」を、令和8年5月25日17時までに上記3の場所に直接又は郵便（必着）により提出すること。郵送の場合は書留郵便に限る。
- (2) 競争加入者は、一般競争入札参加申請書に併せて、次の各号に掲げる書類を提出すること。ただし、⑥は競争加入者が単独企業である場合は、不要とする。また、⑦は競争加入者に新潟市の政府調達（WTO）契約に係る業務委託入札参加資格審査の申請中である者を含む場合のみ提出するものとする。
 - ① 特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可証の写し
 - ② 特別管理産業廃棄物処分業の許可証の写し
 - ③ 産業廃棄物処分業（最終処分）の許可証の写し、又は、許可を受けている最終処分業者との契約書の写し及びその業者の許可証の写し

- ④ 業務実績証明書
 - ⑤ 会社概要がわかるもの（パンフレット等）
 - ⑥ 共同企業体構成員間で締結する業務分担や責任の所在等を明確にした協定書等の写し
 - ⑦ 新潟市の政府調達（WTO）契約に係る入札参加資格審査申請書受付確認票の写し
- (3) 入札者は、提出された書類に関し説明を求められた場合は、これに応じるものとする。
- (4) 入札者は、処理施設の現地視察を求められた場合は、これに応じるものとする。
- (5) 一般競争入札参加資格確認結果通知期限 令和8年6月3日

5 入札保証金

新潟市民病院契約規程第1条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第10条による。

6 入札及び開札

(1) 入札・開札日時及び場所

- ア 日 時 令和8年6月17日 10時00分
- イ 場 所 上記3の同所 3階301会議室

(2) 郵送による入札書の受領期間及び受領期限

- ア 受領期間 令和8年6月4日から令和8年6月12日まで
- イ 受領期限 令和8年6月12日 17時
- ウ 提出先 上記3の場所へ提出すること。
- エ 書留郵便に限る。

- (3) 競争加入者又はその代理人は、仕様書、契約書（案）及び規則を熟知の上、入札書類を提出しなければならない。仕様書等について疑義がある場合は、別添様式による質疑書を令和8年5月7日から令和8年5月19日17時まで、上記3へファックス又は電子メールにより提出すること。
- (4) 競争加入者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人となることができない。
- (5) 入札会場には、競争加入者又はその代理人以外の者は入場することができない。ただし、入札担当職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合は、付添人を認めることがある。
- (6) 競争加入者又はその代理人は、入札開始時刻後においては、入札会場に入場することができない。
- (7) 競争加入者又はその代理人は、入札会場に入場しようとするときは、入札担当職員に代理人をして入札させる場合においては、入札権限に関する委任状を提出すること。
- (8) 競争加入者又はその代理人は、入札担当職員が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、入札会場を退場することはできない。

(9) 競争加入者又はその代理人は、当院様式の入札書及び委任状(別添)を使用すること。

(10) 競争加入者又はその代理人は、次の各号に掲げる事項を記載した別添様式による入札書を提出しなければならない。

ア 競争加入者の住所、会社(商店)名、入札者氏名及び押印(外国人にあっては、署名をもって押印に代えることができる。以下同じ。)

イ 代理人が入札する場合は、競争加入者の住所、会社(商店)名、受任者氏名(代理人の氏名)及び押印

ウ 入札金額

エ 履行場所

オ 品名、数量、単価及び金額

カ 品質・規格

「仕様書のとおり」という記載でも構わない。

(11) 入札書及び入札に係る文書に使用する言語は、日本語に限る。また、入札金額は、日本国通貨による表示とすること。

(12) 入札書は封筒に入れ、かつ、その封皮に入札の日時、品名、競争加入者の氏名(法人にあっては、その名称又は商号)を記載し、入札公告に示した日時に入札すること。なお、郵便(書留郵便に限る。)により入札する場合については、二重封筒とし外封筒の表書きとして「入札書在中」と朱書すること。加入電信、電報、電話その他の方法による入札は認めない。

(13) 入札書及び委任状は、ペン又はボールペン(えんぴつは不可)を使用すること。

(14) 競争加入者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印しておくこと。ただし、入札金額の訂正は認めない。

(15) 競争加入者又はその代理人は、その提出した入札書の引換え、変更、取消しをすることができない。

(16) 不正の入札が行われるおそれがあると認めるとき、又は災害その他やむを得ない理由が生じたときは、入札を中止し、又は入札期日を延期することがある。

(17) 談合情報等により、公正な入札が行われぬおそれがあると認められるときは、抽選により入札者を決定するなどの場合がある。

(18) 開札は、競争加入者又はその代理人が出席して行う。この場合において、競争加入者又はその代理人が立ち会わないときは、当該入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

(19) 開札した場合においては、競争加入者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、6(1)の入札・開札日時以降に再度入札を行う。再入札の提出方法については、別途指示する。また、後記7の各号に該当する無効入札をした者は、再入札に加わることができない。

(20) 再入札は1回とし、落札者のない場合は地方公営企業法施行令第21条の14第1項第8号の規定により最終入札において有効な入札を行った者のうち、最

低金額を記載した競争加入者と随意契約の交渉を行うことがある。

7 入札の無効

次の各号に該当する入札は、これを無効とする。

- (1) 入札公告に示した競争に参加する者に必要な資格のない者がした入札又は代理権のない者がした入札。
- (2) 入札書の記載事項中入札金額又は入札者の氏名その他主要な事項が識別しがたい入札。
- (3) 入札者が2以上の入札(本人及びその代理人がした入札を合わせたものを含む。)をした場合におけるその者の全部の入札。
- (4) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)等に抵触する不正の行為によった入札。
- (5) 公正さを疑うに足りる相当な理由があると認められる入札。
- (6) 再度入札において初回の最低入札価格以上の価格で行った入札。
- (7) 入札公告等において示した入札書の受領期限までに到着しなかった入札。
- (8) その他入札に関する条件に違反した入札。
- (9) 入札書記載の金額を加除訂正した入札。
- (10) 上記(4)、(5)に該当する入札は、その入札の全部を無効とすることがある。

8 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出した者であって、予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって申込みをした者を契約の相手方とする。ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約を締結していた場合は、本契約を締結しないものとする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が二人以上あるときは、直ちに、当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち出席しない者又はくじを引かない者がいるときは、当該入札執行事務に関係のない職員にこれに代わってくじを引かせ、落札を決定する。
- (3) 落札者を決定した場合において、落札者とされなかった入札者から請求があったときは、速やかに落札者を決定したこと、落札者の氏名及び住所、落札金額並びに当該請求者が落札者とされなかった理由(当該請求を行った入札者の入札が無効とされた場合においては、無効とされた理由)を、当該請求を行った入札者に書面により通知するものとする。

9 低入札価格調査の実施

業務履行が困難と危惧される低価格での入札があった場合は、落札を保留し、費用、履行体制などについて必要に応じて調査を実施する。調査の結果、履行困難と判断したときは、その者を落札者としがない場合がある。

10 契約の停止等

本調達サービスの契約に関し、政府調達に関する苦情処理の手続に基づく苦情申立があ

ったときは、契約を停止し、又は解除することがある。

1.1 契約保証金

新潟市民病院契約規程第1条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第33条及び第34条の規定による。

1.2 契約書の作成

(1) 契約書を作成する場合には、落札者は、交付された契約書に記名押印し、落札決定の日から10日以内の間に当該契約を締結すること。ただし、特別の事情があると認めるときは、契約の締結を延長することができる。

(2) 契約書に使用する言語並びに通貨は、日本語及び日本国通貨に限るものとする。

1.3 支払いの条件

調達サービスの代金は、当院の検査に合格した後、適正な請求書に基づいて支払う。

1.4 契約条項

別添「契約書(案)」による。

1.5 競争入札参加資格審査申請

本調達サービスの公告時に、新潟市の競争入札参加資格者名簿に登載されていない者で本調達サービスの入札に参加を希望する者は、政府調達(WTO)契約に係る業務委託参加資格審査申請書を、令和8年5月18日までに下記へ持参すること。

なお、申請書類は新潟市財務部契約課ホームページから取得することができるほか、新潟市財務部契約課で交付する。

郵便番号 951-8550

新潟市中央区学校町通1番町602番地1

新潟市財務部契約課物品契約係

電話 025-226-2213

<http://www.city.niigata.lg.jp/>

別紙 1

一般競争入札参加申請書

年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

申請者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

担当者

(電話番号

)

(FAX番号

)

下記の案件に係る一般競争入札に参加したいので、入札説明書に記載された入札に参加する者に必要な資格を満たすための提出書類を添えて申請します。

記

公 告 年 月 日	令和8年5月7日
公 告 番 号	新潟市民病院契約公告第 号
調達サービス名	新潟市民病院感染性廃棄物収集運搬及び処理業務委託

質 疑 書

年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者)

(電話番号)

(FAX番号)

1 公 告 番 号

2 調達サービス名

質 疑 事 項

注1 回答は、本質疑書の提出後10日以内に新潟市民病院ホームページに掲示します。

注2 この質疑書は、仕様書等に対して質問がある場合（入札に必要な事項に限る）にのみ提出してください。

注3 提出期間を過ぎた場合は受理しません。

業 務 実 績 証 明 書

年 月 日

(受託者)

様

(証明者)

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者

)

(電話番号

)

(FAX番号

)

下記業務を誠実に履行したことを証明します。

記

業務名称	
履行場所	
履行期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
病床数	床

入札書

令和 年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

住 所

氏 名 ⑩

受任者 ⑩

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく入札条件を承認の上、入札いたします。

金 額			円		
履 行 場 所					
品 名	品 質・規 格	数 量	単 価	金 額	

(注)入札額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

[記載例]

入札書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

新潟市民病院事業管理者 様

住所 〇〇県〇〇市〇〇区
〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号
氏名 △△株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 印

受任者 〇〇 〇〇 印

委任を受けて入札する場合には、
受任者名を記入し、押印してください。

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく入札条件を承認の上、入札いたします。

金額	(単価) 〇〇		円	
履行場所	新潟市民病院			
品名	品質・規格	数量	単価	金額
新潟市民病院感染性廃棄物収集運搬及び処理業務委託	仕様書のとおり	1リットルあたり	〇〇	〇〇

(注)入札額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

委任状

令和 年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所

氏名 ⑩

受任者 氏名

⑩

記

件名

〔記載例〕

委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

新潟市病院事業管理者 様

私は次の者をもって、下記の入札に関する権限の一切を委任いたします。

委任者 住所 〇〇県〇〇市〇〇区
〇〇町〇丁目〇番〇号

氏名 △△株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 ⑩

受任者 氏名 〇〇 〇〇 ⑩

記

件名 新潟市民病院感染性廃棄物収集運搬及び処理業務委託