

見積書提出のご案内

最低見積額提出者に業務を委託させていただきたく、下記のとおり見積書の提出を受け付けますのでご案内いたします。

令和7年9月29日

新潟市病院事業管理者 大 谷 哲 也

1 見積書提出に付する事項

(1) 件 名	新潟市民病院寝具等賃貸借及び洗濯業務委託
(2) 項目・規格・数量など	別紙仕様書のとおり
(3) 見積書提出期限・場所	令和7年10月9日 午後3時 新潟市民病院 事務局 管理課
(4) 契約期間・履行場所	別紙仕様書のとおり
(5) 契約保証金	新潟市民病院契約規程第1条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(6) 予定価格	公表しません。
(7) 最低制限価格	設けません。

2 見積書提出資格要件

- (1) 上記見積書提出期限現在、本市の競争入札参加資格者名簿（業務委託）に登録されており、かつ、新潟市内に本店、支店または営業所がある者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加資格者指名停止等措置要領の別表2の9（暴力的不法行為）の適用に該当しない者
- (5) 医療法施行規則（昭和23年厚生省令第50号）第9条の14の各号に定める基準を満たし、一般財団法人医療関連サービス振興会より当該医療関連サービスマークの認定を受けている者
- (6) 300床以上の病床数を有する病院の寝具等賃貸借及び、病院所有のリネン類の洗濯業務を、令和4年4月1日以降、2年以上継続して行った実績を有する者
- (7) 業務委託後、一般社団法人日本病院寝具協会の代行保証証明書を提出できる者

3 見積書提出参加手続

- (1) 見積書提出参加申請書（別紙1）を1部持参又は郵送で申請してください。
その際、業務実績一覧（別紙2）、医療関連サービスマーク認定書の写しを併せて提出してください。

なお、見積書提出参加申請者名は契約者が決定するまで公表しません。

- (2) 提出先 新潟市民病院 事務局 管理課 施設グループ
〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7
電話 025-281-5151（代表）
FAX 025-281-5187
- (3) 見積書提出参加申請期限 令和7年10月8日 午後5時まで
- (4) 持参の場合は土日祝日を除く各日午前9時～午後5時まで、郵送の場合は申請期限までに必着のこと。

4 質疑書の提出について

説明会を開催しませんので、質疑事項がある場合は、下記により、必ず質疑書を提出してください。提出は、見積書提出参加資格要件を満たしている者に限ります。

- ① 様式 別紙3に準じて作成してください。
- ② 提出期間 令和7年10月6日 午後5時まで
- ③ 提出先 新潟市民病院 事務局 管理課 施設グループ
- ④ その他 電話での受付は一切しません。
持参又はFAX（025-281-5187）での受付となります。
回答は、個別にFAXするほか10月7日までに新潟市民病院で掲示します。

5 見積書提出時の注意事項

- ① 契約者の決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数の金額を切り捨てた金額）をもって契約者の見積価格とするので、見積書提出参加申請者は、消費税にかかる課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。
- ② 見積書提出参加申請後に見積書提出を辞退する場合は、書面で届け出てください。

6 契約者の決定

契約者が決定したときは、速やかに公表します。

7 その他

本契約は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定による長期継続契約であるため、本契約締結日の属する年度の翌年度以降において、歳入歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合は、本契約を変更又は解除することがあります。

別紙 1

見積書提出参加申請書

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

申請者
所在地

商号又は名称

代表者氏名 印

(担当者)
(電話番号)
(FAX番号)

下記案件に係る見積書提出参加資格要件を満たしており、見積書提出に参加したいので申請します。

記

件 名	新潟市民病院寝具等賃貸借及び洗濯業務委託
-----	----------------------

別紙 2

業務実績一覧

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

申請者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者)

(電話番号)

(FAX番号)

一般病床３００床以上の病院における病院の寝具等賃貸借および病院所有のリネン類の洗濯業務の実績（現在継続中含む）を記載してください。

- ① 令和4年4月1日以降、2年以上継続して行ったものを記載してください。
- ② 実績は最大3件記載してください。
- ③ 記載内容に基づき、対象の施設に業務実績の照会を行う場合があります。

施 設 名	病床数	契約期間
		～
		～
		～

別紙 3

質 疑 書

令和 年 月 日

(宛先) 新潟市病院事業管理者

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印
(担当者)
(電話番号)
(F A X 番号)

1 件 名 新潟市民病院寝具等貸借及び洗濯業務委託

質 疑 事 項

見 積 書

令和 年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

住 所

氏 名 印

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく見積条件を承認のうえ見積いたします。

金 額			円	
履 行 場 所				
品 名	品 質・規 格	数 量	単 価	金 額
新潟市民病院寝具 等賃貸借及び洗濯 業務委託	別 紙 契 約 項	目 単	価 内 訳	書 の と お り

(注)見積額は、消費税及び地方消費税を含まないものとする。

契約項目単価内訳書

種類	契約項目	令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日）見込数量	単価（円）	合 計（円）
賃貸借物件	一般用寝具	80,105		
	新生児コット用寝具	3,925		
	職員用当直寝具	9,150		
	新生児用肌着	3,925		
	透析室貸し出しリネン類	1,985		
	病児保育室寝具	255		
洗濯業務委託物件	バスタオル	34,325		
	フェイスタオル	19,810		
	おしぼり	183,450		
	手術布（大・中・小）	8,190		
	手術布（大・中・小）アイロン手仕上げ	1,220		
	手術衣（長）	4,555		
	手術衣（上・下）	28,525		
	処置用シーツ	1		
	キャップ	1		
	小物（カバー、袋等）	34,810		
	タオルケット	275		
	ベッドパット	45		
	ムートンパット	135		
	毛布	6,570		
	枕	1		
	ベッドカバー	570		
	シーツ（外来・ストレッチャー）	130		
	ピロケース（外来・ストレッチャー）	6,060		
	足拭きマット	450		
	機材拭布	9,645		
	診察台シーツ	1		
	ホーフ	385		
	ガウン（検査衣）	2,615		
	電気毛布	190		
	羽根枕	1,865		
	革手袋	1		
	保護帽	1		
	熱傷用シーツ	1		
	入浴介助用エプロン	630		
	ワンピース	1,555		
	ユニホーム（上）	49,525		
	ユニホーム（下）	41,670		
	診察衣	3,115		
	エプロン	300		
	帽子	15		
	ベッド柵カバー	80		
	ベスト	1		
	マットレス	25		
	コット用マットレス	125		
	シャワーカーテン（㎡当り）	1		
	クッション	1,935		
	ゴムサンダル	300		
	ジップシャツ	45		
	防寒ジャケット	15		
	防寒ズボン	20		
	ソフトカバー	15		
	安全靴	10		
	ソファークバー	1		
	ハーフパンツ	555		
	カーテン（のれんを含む）（㎡当り）	1		
	災害時搬送具付きマットレス	1		
	プロテクター（大）	1		
総 価				

〔記載例〕

見 積 書

令和 年 月 日

新潟市病院事業管理者 様

住 所 ○○県○○市○○区
○○町○丁目○○番○○号
氏 名 △△株式会社
代表取締役 ○○ ○○ 印

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく見積条件を承認のうえ見積いたします。

金 額	○○,○○○,○○○		円	
履 行 場 所	新潟市民病院	各項目の見積単価に本院が示す予定件数を乗じて得た額を合算した「総価」を記載してください。		
品 名	品 質・規	目 単	価 内 訳	書 の と お り
新潟市民病院寝具等賃貸借及び洗濯業務委託	別 紙 契 約 項			

割印を押してください。

見積書（裏面）

種類	契約項目	令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日） 見込数量	単価 （円）	合 計（円）
貸 賃 借 物 件	一般用寝具	80,105	000	000,000,000
	新生児コット用寝具	3,925	000	000,000,000
	職員用当直寝具	9,150	000	000,000,000
	新生児用肌着	3,925	000	000,000,000
	透析室貸し出しリネン類	1,985	000	000,000,000
	病児保育室寝具	255	000	000,000,000
洗 濯 業 務 委 託 物 件	バスタオル	34,325	000	000,000,000
	フェイスタオル	19,810	000	000,000,000
	おしぼり	183,450	000	000,000,000
	手術布（大・中・小）	8,190	000	000,000,000
	手術布（大・中・小）アイロン手仕上げ	1,220	000	000,000,000
	手術衣（長）	4,555	000	000,000,000
	手術衣（上・下）	28,525	000	000,000,000
	処置用シーツ	1	000	000,000,000
	キャップ	1	000	000,000,000
	小物（カバー、袋等）	34,810	000	000,000,000
	タオルケット	275	000	000,000,000
	ベッドパット	45	000	000,000,000
	ムートンパット	135	000	000,000,000
	毛布	6,570	000	000,000,000
	枕	1	000	000,000,000
	ベッドカバー	570	000	000,000,000
	シーツ（外来・ストレッチャー）	130	000	000,000,000
	ビロケース（外来・ストレッチャー）	6,060	000	000,000,000
	足拭きマット	450	000	000,000,000
	機材拭布	9,645	000	000,000,000
	診察台シーツ	1	000	000,000,000
	ホーフ	385	000	000,000,000
	ガウン（検査衣）	2,615	000	000,000,000
	電気毛布	190	000	000,000,000
	羽根枕	1,865	000	000,000,000
	革手袋	1	000	000,000,000
	保護帽	1	000	000,000,000
	熱傷用シーツ	1	000	000,000,000
	入浴介助用エプロン	630	000	000,000,000
	ワンピース	1,555	000	000,000,000
	ユニホーム（上）	49,525	000	000,000,000
	ユニホーム（下）	41,670	000	000,000,000
	診察衣	3,115	000	000,000,000
	エプロン	300	000	000,000,000
	帽子	15	000	000,000,000
	ベッド欄カバー	80	000	000,000,000
	ベスト	1	000	000,000,000
	マットレス	25	000	000,000,000
	コット用マットレス	125	000	000,000,000
	シャワーカーテン（㎡当り）	1	000	000,000,000
	クッション	1,935	000	000,000,000
	ゴムサンダル	300	000	000,000,000
	ジップシャツ	45	000	000,000,000
	防寒ジャケット	15	000	000,000,000
	防寒ズボン	20	000	000,000,000
	ソフトカバー	15	000	000,000,000
	安全靴	10	000	000,000,000
	ソファカバー	1	000	000,000,000
	ハーフパンツ	555	000	000,000,000
	カーテン（のれんを含む）（㎡当り）	1	000	000,000,000
	災害時搬送具付きマットレス	1	000	000,000,000
	プロテクター（大）	1	000	000,000,000
総 価				000,000,000

総価を見積書の金額欄に記載してください。

新潟市民病院寝具等賃貸借及び洗濯業務委託仕様書

趣 旨

患者さんが快適に安心して治療を受けられる衛生的な病院環境及び病院スタッフが安全に診療できる環境の整備並びに病院経営の効率的な運営を目的として、新潟市民病院の寝具等の賃貸借及び洗濯業務の事業者を募集するために必要な事項を定めるものとする。

1 名称

新潟市民病院寝具等賃貸借及び洗濯業務委託

2 履行場所

新潟市民病院（新潟市中央区鐘木４６３番地７）

3 業務内容

（１）新潟市民病院で使用する寝具等（以下「リネン等」という。）の賃貸借

① リネン等の仕様及び賃借見込み数量は別紙「新潟市民病院 寝具等内訳書及び基準仕様書（資料１）」のとおりとし、色・柄等については契約業者決定後、病院と別途協議をすることとする。

② リネン等の規格・寸法については、別紙「新潟市民病院 寝具等内訳書及び基準仕様書（資料１）」を基本とした同等規格品とする。

③ 常駐管理業務の内容については下記のとおりとし、業務内容については別紙「業務スケジュール表（資料２）」を基本とするが、詳細については、契約業者決定後、病院と協議して決めるものとする。

（ア）リネン等の在庫管理

（イ）リネン等の定期及び随時クリーニング

（ウ）リネン等の点検、補修

（エ）ベッドメイキング

（オ）各部署から排出される不潔品の回収及び当院指定の場所まで清潔品の納品

（カ）不潔品の仕分け

（キ）清潔品の仕分け、たたみ等

（ク）各種台帳受払い伝票等の管理

（ケ）病院所有の洗濯物（以下「洗濯物」という。）で、中央リネン室にて管理する洗濯物の在庫管理、点検、補修、仕分け等

（コ）各部署からの臨時請求等に対する対応

④ 常駐時間

（ア）月曜日から金曜日 午前８時３０分から午後５時００分まで

（イ）土曜日及び祝日 午前８時３０分から午後３時３０分まで

(ウ) 1月1日は休業日とする

(2) 洗濯業務

洗濯物の種類、仕上げ方法及び見込み数量は、別紙「洗濯品目表及び予定数量（資料3）」のとおりとし、業務内容については、別紙「業務スケジュール表（資料2）」を基本とするが、詳細については、契約業者決定後、病院と協議して決めるものとする。

(3) 入院患者の付添い者に対する寝具類の貸し出し業務

- ① 受託者は、付添い者から申し出があった場合に貸し出すものとし、手続き等については、直接申し出のあった付添い者で行うものとする。なお、院内に用意する寝具類は下記のとおりとし、付添い者に貸し出す金額については、病院と別途協議することとする。

(ア) 簡易ベッド

(イ) 寝具類一式

(ウ) 院内準備数 100台程度

- ② 病院は、付添い者が利用する寝具類の保管に必要なスペースを、新潟市民病院行政財産目的外使用料規程に基づき、有償にて提供するものとする。

4 各リネン室及び当直室等の院内指定場所

別紙平面図（資料5）のとおりとする。

5 洗濯・消毒等

- (1) 洗濯・消毒等の基準及び使用する洗剤等に関しては、洗濯物の種類用途に応じ、双方協議して定めるものとし、リネン等の洗濯回数、仕上げ条件等は別紙「新潟市民病院 寝具等内訳書及び基準仕様書（資料1）」のとおりとするが、汚染等により基準外で必要なものについては、病院の指示によりその都度洗濯・消毒等をするものとする。
- (2) 退院等により搬出したリネン等については、速やかに洗濯及び消毒を実施し、常に良好な状態に整備しておくものとする。
- (3) リネン等及び洗濯物が血痕、膿分泌物、糞便等により汚染された場合は、水溶性ビニール袋に入れた状態で回収場所に置くので、開封することなく病院から搬出するものとする。

6 業務遂行上の留意事項

- (1) 受託者は、リネン等及び洗濯物について良好な衛生管理を行うため、平成5年2月15日指第14号厚生省健康政策局指導課長通知の別添1に定める衛生基準に従い適正に処理しなければならない。
- (2) 受託者は、病院専門の洗濯施設を有するものとする。
- (3) 病院業務の円滑な実施のため、予備のリネン等を、別紙「病棟・外来リネン庫 リ

ネン等定数表（資料４）」に基づき配置、補充することとするが、詳細については契約業者決定後、病院と協議して決めるものとする。なお、予備のリネン等に係る費用については寝具等の各契約単価に含まれるものとする。

- （４）リネン等及び洗濯物は病院の指定する場所から搬入・搬出することとし、院内のリネン庫に保管するとともに、病院の指定する場所まで集配を行うものとする。
- （５）集配について、１日２回、日曜日を除く毎日行なうこととし、詳細な時間帯等については、契約業者決定後、病院と協議して決めるものとする。なお、病院が必要と認めた場合は、これに対応できる体制を常に整備するものとする。
- （６）受託者は、業務遂行に必要な従事者を必要数常駐させ、業務の万全を期するものとする。
- （７）感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第６条第２項から第５項まで又は第７項に規定する感染症等の病原体により汚染されているもの（汚染されているおそれがあるものを含む）についての消毒等は、病院で処理するものとする。
- （８）診療用放射線同位元素により汚染されているおそれのあるものについては、病院において診療用放射性同位元素による汚染状況を検査し安全性を確認するものとする。
- （９）受託者は、病院の業務運営に支障を来たさないよう清潔なリネン等の保有に努め、湿気、鼠害その他破損等については常時必要な措置を講ずるものとする。
- （１０）受託者は、交換作業を円滑にするため、必要なランドリーバッグを準備し、また汚染物とその他のものを区別するためのランドリーバッグ、専用蓋、架台等を院内に必要な数常備するものとする。
- （１１）リネン等及び洗濯物は、常に良好な状態において使用できるように、洗濯時に点検し、汚損等は可能な限り補修しなければならない。
- （１２）当院は、公立病院であり、業務に従事する者は、公的病院の従事者であるという精神をもって業務に当り、誠意と奉仕の気持ちを忘れないと同時に、患者さん及び関係者に不潔不快の念や、患者さんの治療・看護並びに病院運営に支障となる行為は絶対にしてはならない。また、患者さんのプライバシーに十分配慮し、業務を行わなければならない。

7 損害賠償責任

衛生管理の欠陥により、病院又は第三者に損害を与えたときは、受託者がその責を負うものとする。

8 施設等

病院は、リネン等の提供に必要なリネン庫等を提供するが、受託者は、提供されたりネン室等を定期的に清掃し、常に清潔に保つこととする。

9 費用区分

- (1) この契約に係る費用の負担区分については別紙「負担区分一覧表」のとおりとする。
- (2) 病院が、故意又は重大な過失によりリネン等を亡失、損傷した場合及び、受託者が、故意又は重大な過失により洗濯物を亡失、損傷した場合の修繕費等については、双方協議のうえ決めるものとする。

10 業務の再委託

受託者は委託された業務を第三者に再委託してはならない。ただし、あらかじめ甲の書面による承諾を受けたときはこの限りではない。

11 その他

- (1) 受託者は、リネン等及び洗濯物の台帳及び受け払い伝票を常に整備し、病院並びに関係諸官庁の指示に従い、洗濯、修理設備並びに倉庫の立ち入り検査の要求に応ずるものとする。
- (2) 受託者は、業務実施状況につき、常に病院の指導監督を受けるものとする。
- (3) 受託者が、火災、労働争議、業務停止、その他の事情により業務処理が不能の状態に陥った場合の保証のため、病院の許可を得て、あらかじめ業務の代行者を指定しておくものとする。なお、業務代行保証における保証料等については、受託者負担とする。
- (4) 天変、地変、その他不可抗力により、紛失、消失大破損、その他の理由によりそれぞれに返却できない場合は、双方協議して決めるものとする。
- (5) 災害時（天災、人災とも）において、病院から緊急の対応を求められた場合は、可能な限りこれに対応するものとする。
- (6) 受託者は、この業務に従事する従業員で病院に出入りし、作業するものについては、あらかじめ病院に従事者名簿を提出し、承認を得るものとする。
- (7) 受託者は、従事者の中から300床以上の病院において、当該業務を2年以上経験したものを受託責任者として選任し、常駐させるものとする。
- (8) 受託者は、日報等により、作業内容を病院に報告しなければならない。
- (9) 受託者は、病院に出入し作業する従業員の着用する被服については、あらかじめ病院の承認を得なければならない。
- (10) 受託者は、この業務に従事する従業員に対し、病院が認めた名札を着用させなければならない。
- (11) 受託者は、従事者について対象感染症（麻しん・風しん・水痘・ムンプス・B型肝炎）に係る抗体価の確認及びワクチン接種の実施状況を病院に報告すること。但し、その費用は業務受託者の負担とする。
- (12) 従事者の通勤に必要な駐車場は、当院敷地外に受託者が確保すること。
- (13) 病院敷地内は禁煙とする。

- (14) 見込み数量はあくまで見込みであり、実際の数量は増減することがある。この場合の単価への補償等は一切行わないものとする。

12 契約期間

- (1) この業務の契約期間は令和7年11月1日から令和10年10月31日までとし、リネン等の設置については、令和7年10月31日までに完了すること。
- (2) 契約締結日から業務開始日までを準備期間とし、この期間内に係る一切の経費等については受託者の負担とする。

13 守秘義務

受託者は業務上知り得た病院及び患者の秘密を第三者に漏らしてはならない。

14 見積書記載方法

見積書には、リネン等の「1組1日あたりのリネン等の単価」に「令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日）賃借見込み数量（資料1参照）」を乗じて得た額と、洗濯業務の「各洗濯物の単価」に「令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日）委託見込み数量（資料3参照）」を乗じて得た額を合算した「総価」を記載すること。また、併せて、見積書に各契約項目の「契約項目単価内訳書」を添付すること。

なお、契約者の決定に当たっては、見積書に添付された各契約項目単価の金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約単価とするので、見積参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の110分の100に相当する金額を契約項目単価内訳書に記載すること。

15 契約者決定方法

見積書の金額（総価）が最も低い業者を第1位契約候補者とし、予定価格を超過した項目に関して予定価格の範囲内となるように減価交渉等を行ったうえで契約業者に決定する。

16 請求及び支払について

代金の支払いは、月払いとし、請求については、次のとおりとする。

(1) リネン等について

- ① 患者が使用するリネン等については、リネン等の単価（見積書に添付した各契約項目単価）に、当該月の延入院患者数を乗じた金額に消費税に相当する額を加算した金額（請求金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）とする。ただし、次の場合のリネン等は無償とする。

- (ア) 汚損及び転室・転科等のため、特に必要があつて1組のリネン等を超えて借り受けた場合は、その超える賃貸借料。

(イ) 患者が外泊する場合は、外泊開始日の翌日から外泊終了日の前日までの期間の賃貸借料。

- ② 病院が使用するリネン等については、受け払い伝票等に基づき、病院に対して貸与したリネン等の単価（見積書に添付した各契約項目単価）に、使用日数を乗じた金額に消費税に相当する額を加算した金額（請求金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）とする。

(2) 洗濯物について

- ① 各洗濯物の単価（見積書に添付した各契約項目単価）に、当該月の洗濯物の納品数を乗じた金額に消費税に相当する額を加算した金額（請求金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）とする。
- ② 契約項目にない洗濯物を依頼する場合の単価は、同種品目の単価に基づき、双方協議して定めるものとする。

【病院の施設概要】

- 1 所 在 地 新潟市中央区鐘木4 6 3 番地 7
- 2 病 床 数 6 7 6 床
- 3 病棟及び病床構成

病 棟		病床数
1 階：1 種感染症		2 床
2 階：総合周産期母子 医療センター	周産期部門	2 7 床
	新生児部門	3 0 床
3 階：救命救急・循環器病・脳卒中センター		5 0 床
4 階	子ども病棟	4 0 床
	一般病棟	4 1 床
	2 種感染症	6 床
	精神病棟	1 6 床
5 階	一般病棟	9 3 床
6 階	一般病棟	9 3 床
7 階	一般病棟	9 3 床
8 階	一般病棟	9 3 床
9 階	一般病棟	9 2 床

- 4 病床稼働率 8 0 . 3 % （令和 6 年度平均）
- 5 平均在院日数 1 1 . 2 日 （令和 6 年度平均）
- 6 診 療 科 目 3 8 診療科
- 7 延 床 面 積 5 7 , 8 0 4 m²
- 8 建 築 面 積 1 3 , 7 9 0 m²

【負担区分一覧表】

項目	病院	受託者
光熱水費（院内での洗浄にかかる電気、水道代）		○
光熱水費（院内での洗浄にかかる電気、水道代を除く）	○	
被服費（ユニフォーム、名札等）		○
業務に必要な事務用一般消耗品		○
リネン管理に必要な帳票類（各種受払い伝票含む）		○
病院内の什器・備品（リネン棚）	○	
中央リネン庫内の什器・備品（作業台、棚等）		○
上記以外で業務に必要な備品（ランドリーバッグ、架台等）		○
院内での洗浄に必要な備品（洗濯機、乾燥機等必要に応じ）		○
不潔品を密閉する水溶性ビニール袋	○	
通信費（外線電話の工事費、通信料等）		○
設備・機器維持費（空調、照明等）	○	
準備期間中の従事者の研修にかかる費用		○
各リネン類の補修、洗濯及び消毒等にかかる費用		○
各リネン類の集配等にかかる費用		○
リネン室の清掃にかかる費用		○

寝具仕様明細書(1組分)

区分	品名	数量	規格	寸法	色・柄	洗濯回数	仕上げ条件等			令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日） 賃借見込み数量
							ロールアイロナー	たたみ	消毒	
一般用	掛布団	1	T80/C20	140×200cm	別途協議	1回/年			○	80, 105組
	ベッドパット	1	T65/C35 ブロード制菌ポリエステル綿入1. 2kg	100×200cm	別途協議	1回/6ヶ月		○	○	
	シーツ	1	T30/C70	180×300cm	別途協議	1回/週(※)	○	○	○	
	包布	1	T30/C70 紐無し リバーシブル	150×210cm	別途協議	1回/週(※)	○	○	○	
	枕	1	側:T80/C20 中材:ポリエステル綿、パイロン	35×50cm	別途協議	1回/6ヶ月			○	
	枕カバー	1	T30/C70	40×67cm	別途協議	1回/週(※)	○	○	○	
	防水シート	必要時	表地:T100、裏地:T65/C35	90×160cm	別途協議	毎日		○	○	
	タオルケット	1	綿100%	140×200cm	別途協議	1回/2週、7～8月は1回/週(※)		○	○	
新生児用	掛布団	1	側：バクテキラー 中材：クオロフル	45×55cm	別途協議	1回/6ヶ月			○	3, 925組
	ベッドパット	1	T65/C35 ブロード制菌ポリエステル綿入0. 5kg	35×70cm	別途協議	退院毎		○	○	
	バスタオル	2	綿100%	63×130cm	別途協議	毎日		○	○	
	シーツ	1	T30/C70	70×100cm	別途協議	毎日	○	○	○	
	包布	1	T30/C70	50×55cm	別途協議	毎日	○	○	○	
	枕用タオル	1	綿100%	33×41cm	別途協議	毎日		○	○	
病児保育用	肌掛布団	1	T65/C35	110×140cm	別途協議	2回/年		○	○	255組
	包布	1	T30/C70 紐あり	120×150cm	別途協議	利用毎	○	○	○	
	敷布団	1	T80/C20 綿1. 2kg	80×130cm	別途協議	2回/年		○	○	
	敷包布	1	T30/C70	90×140cm	別途協議	利用毎	○	○	○	
	防水シート	必要時	表地:T100、裏地:T65/C35	90×160cm	別途協議	利用毎		○	○	
	タオルケット	1	綿100% マイヤー織	110×140cm	別途協議	利用毎	○	○	○	
	枕	1	ビーズ	30×40cm	別途協議	2回/年			○	
	枕カバー	1	T30/C70	35×60cm	別途協議	利用毎	○	○	○	

(※) については、退院毎に洗濯を実施するものとする。

職員用当直寝具仕様明細書(1組分)

区分	品名	数量	規格	寸法	色・柄	洗濯回数	仕上げ条件等			令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日） 賃借見込み数量
							ロールアイロナー	たたみ	消毒	
当直用	掛布団	1	T80/C20 ウォッシャブル綿1. 3kg 制菌加工	140×200cm	別途協議	1回/3ヶ月			○	9, 150組
	オーバーレイ（看護当直室）	1	オムニマットプラス/中材:ブレスエアー カバー:メッシュ生地	84×191cm	別途協議	1回/3ヶ月			○	
	ベッドパット（医師当直室）	1	T65/C35 ブロード制菌ポリエステル綿入1. 2kg	100×200cm	別途協議	1回/3ヶ月		○	○	
	肌掛布団	1	T65/C35 ウォッシャブル綿0. 5kg 制菌加工	140×200cm	別途協議	1回/3ヶ月		○	○	
	枕	1	羽枕	35×50cm	別途協議	1回/3ヶ月			○	
	包布	1	T30/C70 紐無し リバーシブル	150×210cm	別途協議	毎日	○	○	○	
	シーツ	1	T30/C70	180×300cm	別途協議	毎日	○	○	○	
	枕カバー	1	T30/C70		別途協議	毎日	○	○	○	

新生児肌着仕様明細書(1組分)

区分	品名	数量	規格	寸法	色・柄	洗濯回数	仕上げ条件等			令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日） 賃借見込み数量
							ロールアイロナー	たたみ	消毒	
	肌着（短）	2	綿100%		別途協議	毎日		○	○	3, 925組
	上着（長）	2	綿100%		別途協議	毎日		○	○	

透析室等外来貸し出しリネン類仕様明細書（1組）

区分	品名	数量	規格	寸法	色・柄	洗濯回数	仕上げ条件等			令和7年度（令和7年11月1日～令和8年3月31日） 賃借見込み数量
							ロールアイロナー	たたみ	消毒	
透析室	シーツ	1	T30/C70	180×300cm	別途協議	毎日	○	○	○	1, 985組
	枕カバー	1	T30/C70	40×67cm	別途協議	毎日	○	○	○	
	枕	1	側:T80/C20 中材:ポリエステル綿、パイロン	35×50cm	別途協議	1回/6ヶ月			○	
	包布	1	T30/C70 紐無し リバーシブル	150×210cm	別途協議	毎日	○	○	○	
	肌掛布団	1	T65/C35 ウォッシャブル綿0. 5kg 制菌加工	140×200cm	別途協議	1回/6ヶ月		○	○	
	タオルケット	1	綿100%	140×200cm	別途協議	毎日		○	○	

○洗濯回数については最低基準であり、汚れ具合や各部署からの要求があった場合は、その都度クリーニングを実施することとする。

業務スケジュール表

資料2

月		火		水		木		金		土・祝日		日	
8時	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来・血管撮影室 ・手術室(不潔品回収のみ) ・病児保育 不潔回収	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来・血管撮影室 ・手術室(不潔品回収のみ) ・病児保育 不潔回収	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来・血管撮影室 ・手術室(不潔品回収のみ) ・病児保育 不潔回収	8時	南2F化学療法室ベッドメイク 退院ベッドメイク(3Fは除く) 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来・血管撮影室 ・手術室(不潔品回収のみ) ・病児保育 不潔回収	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来・血管撮影室 ・手術室(不潔品回収のみ) ・病児保育 外来ベビーベッド シーツ交換 不潔回収	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来 ・手術室(不潔品回収のみ) ・南棟1F、4F 不潔回収	8時	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来 ・手術室(不潔品回収のみ) ・南棟1F、4F 不潔回収	9時	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来 ・手術室(不潔品回収のみ) ・南棟1F、4F 不潔回収	9時	退院ベッドメイク(3Fは除く) 南2F化学療法室ベッドメイク 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来 ・手術室(不潔品回収のみ) ・南棟1F、4F 不潔回収
9時	患者衣交換 ・6F・7F・8F・9F ※夏季期間(7～9月)…月・水・金 血管撮影室サンダル回収	患者衣交換 ・2F・4F・5F ※夏季期間(7～9月)…火・木・土	9F 定期シーツ交換	10時	患者衣交換 ・6F・7F・8F・9F ※夏季期間(7～9月)…月・水・金	患者衣交換 ・2F・4F・5F ※夏季期間(7～9月)…火・木・土 4南病棟 定期シーツ交換 ※10時～11時に実施予定	※平日が祝日の際は、患者衣交換、定期シーツ交換も実施	10時	患者衣交換 ・2F・4F・5F ※夏季期間(7～9月)…火・木・土 4南病棟 定期シーツ交換 ※10時～11時に実施予定	10時	患者衣交換 ・2F・4F・5F ※夏季期間(7～9月)…火・木・土 4南病棟 定期シーツ交換 ※10時～11時に実施予定	10時	患者衣交換 ・2F・4F・5F ※夏季期間(7～9月)…火・木・土 4南病棟 定期シーツ交換 ※10時～11時に実施予定
11時	白衣納品 透析室リネン納品 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品	白衣納品 白衣回収 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品 病児保育 白衣回収	4南 補充・不潔回収 白衣納品 白衣回収 透析室リネン納品 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品	11時	白衣回収 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品	透析室リネン納品 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品 病児保育 白衣回収	11時	透析室リネン納品 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品 病児保育 白衣回収	11時	透析室リネン納品 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品 病児保育 白衣回収	11時	透析室リネン納品 心臓リハビリ リネン納品回収 外来 回収用赤袋納品 病児保育 白衣回収	
12時	休憩	休憩	休憩	12時	休憩	休憩	休憩	12時	休憩	休憩	休憩	12時	休憩
13時	シーツ交換準備 8F 定期シーツ交換	シーツ交換準備 7F 定期シーツ交換	シーツ交換準備 6F 定期シーツ交換	13時	シーツ交換準備 5F 定期シーツ交換	シーツ交換準備 4F 定期シーツ交換	※平日が祝日の際は、患者衣交換、定期シーツ交換も実施	13時	シーツ交換準備 5F 定期シーツ交換	シーツ交換準備 4F 定期シーツ交換	※平日が祝日の際は、患者衣交換、定期シーツ交換も実施	13時	シーツ交換準備 5F 定期シーツ交換
14時	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・4南 補充・不潔回収	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F 透析室 シーツ交換・不潔品回収	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F 白衣回収	14時	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・4南 補充・不潔回収	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F 透析室 シーツ交換・不潔品回収	清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来 ・手術室(清潔品納品のみのみ) 透析室 シーツ交換・不潔品回収	14時	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F 透析室 シーツ交換・不潔品回収	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F 透析室 シーツ交換・不潔品回収	清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F ・急患外来 ・手術室(清潔品納品のみのみ) 透析室 シーツ交換・不潔品回収	14時	2F・3Fベッドメイク 退院ベッドメイク ※定期シーツ交換実施病棟以外 清潔品補充・不潔品回収 ・病棟2～9F 透析室 シーツ交換・不潔品回収
15時	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 病児保育 白衣納品 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品	15時	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 病児保育 白衣納品 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品	15:30 終業	15時	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 病児保育 白衣納品 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 病児保育 白衣納品 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品	15:30 終業	15時	透析室 シーツ交換・不潔品回収 清潔品補充 ・外来・検査(祝日時未実施) ・南棟2F 病児保育 白衣納品 救急外来 清潔品納品 不潔品回収 ・病棟・外来・検査・手術室 ・急患外来・南棟2F 2F・3Fベッドメイク ※空きベッドについて実施 婦人科外来/手術室清潔品納品
17時	17:00 終業	17:00 終業	17:00 終業	17時	17:00 終業	17:00 終業	17:00 終業	17時	17:00 終業	17:00 終業	17:00 終業	17時	17:00 終業

※空き時間を利用して、リネンの仕分け・たたみ・翌日の準備を行う。
※午後の病棟清潔品納品…翌日まで不足しそうな物を補充する。
※白衣納品…3F～9Fにおいて(は当院が指定した場所に一括納品する。
※リネン類納品回収について補足。

・NICU … 月～土曜日 午前中のみ実施
・リハビリ … 月～金曜日 午前中のみ実施(祝日作業なし)
・放射線治療室… 月～金曜日 午後4:00ころ実施(祝日依頼時実施)

※透析室シーツ交換・不潔品回収
月～金 15時頃～ 治療時間により前後する
土 14時30分頃～ 治療時間により前後する

洗濯物品目表及び予定数量

品名	洗濯方法	仕上げ方法	令和7年度 (令和7年11月1日～ 令和8年3月31日) 見込数量
バスタオル	水洗い	たたみ	34,325
フェイスタオル	水洗い	たたみ	19,810
おしぼり	水洗い	たたみ	183,450
手術布（大・中・小）	水洗い	たたみ	8,190
手術布（大・中・小）アイロン手仕上げ	水洗い	アイロン・たたみ	1,220
手術衣（長）	水洗い	たたみ	4,555
手術衣（上・下）	水洗い	たたみ	28,525
処置用シート	水洗い	たたみ	1
キャップ	水洗い	たたみ	1
小物（カバー、袋等）	水洗い	たたみ	34,810
タオルケット	水洗い	たたみ	275
ベッドパット	水洗い	たたみ	45
ムートンパット	水洗い	たたみ	135
毛布	水洗い	たたみ	6,570
枕	水洗い	乾燥のみ	1
ベッドカバー	水洗い	アイロン・たたみ、たたみ	570
シート（外来・ストレッチャー）	水洗い	プレス・たたみ	130
ビロケース（外来・ストレッチャー）	水洗い	アイロン・たたみ、たたみ	6,060
足拭きマット	水洗い	アイロン・たたみ、たたみ	450
機材拭布	水洗い	たたみ	9,645
診察台シート	水洗い	アイロン・たたみ、たたみ	1
ホーフ	水洗い	アイロン・たたみ	385
ガウン（検査衣）	水洗い	たたみ	2,615
電気毛布	水洗い	乾燥・たたみ	190
羽根枕	水洗い	乾燥のみ	1,865
革手袋	水洗い	乾燥のみ	1
保護帽	水洗い	乾燥のみ	1
熱傷用シート	水洗い	たたみ	1
入浴介助用エプロン	水洗い	たたみ	630
ワンピース	水洗い	トンネル・たたみ（のりつ	1,555
ユニホーム（上）	水洗い	トンネル・たたみ（のりつ	49,525
ユニホーム（下）	水洗い	トンネル・たたみ（のりつ	41,670
診察衣	水洗い	トンネル・たたみ（のりつ	3,115
エプロン	水洗い	トンネル・たたみ（のりつ	300
帽子	水洗い	トンネル・たたみ	15
ベッド柵カバー	水洗い	たたみ	80
ベスト	水洗い	たたみ	1
マットレス	水洗い	乾燥のみ	25
コット用マットレス	水洗い	乾燥のみ	125
シャワーカーテン（㎡当り）	水洗い	たたみ	1
クッション	水洗い	乾燥のみ	1,935
ゴムサンダル	水洗い	漬け置き洗い後、乾燥	300
ジップシャツ	水洗い	たたみ	45
防寒ジャケット	水洗い	たたみ	15
防寒ズボン	水洗い	たたみ	20
ソフトカバー	水洗い	たたみ	15
安全靴	水洗い	漬け置き洗い後、乾燥	10
ソファカバー	水洗い	乾燥、たたみ	1
ハーフパンツ	水洗い	たたみ	555
カーテン（のれんを含む）（㎡当り）	水洗い	乾燥、たたみ	1
災害時搬送具付きマットレス	水洗い	乾燥のみ	1
プロテクター（大）	水洗い	乾燥のみ	1

病棟・外来リネン庫 リネン等定数表

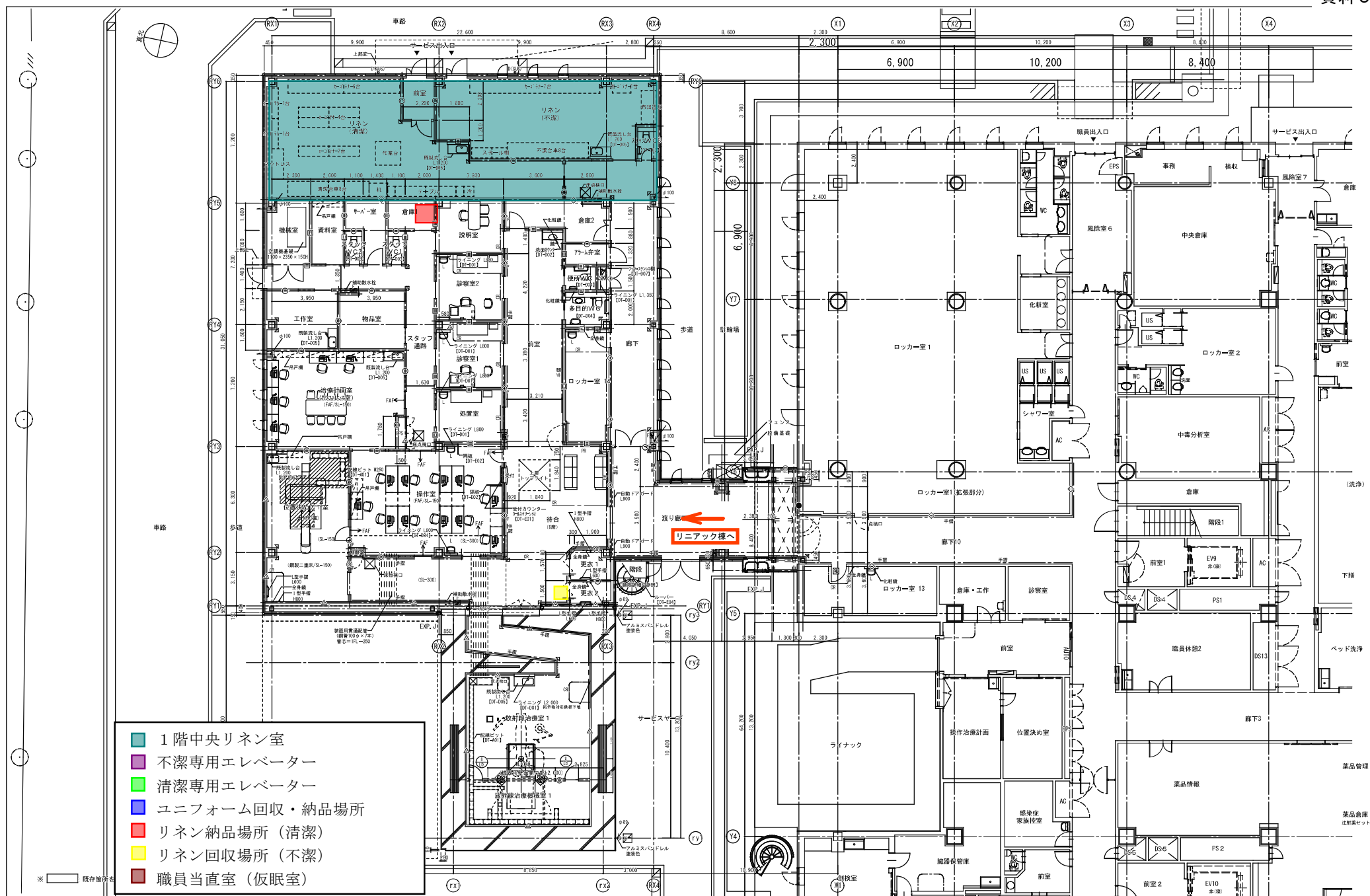
資料4

寝具	9F	8F	7F	6F	5F	4F	3F	2F西	2F東	救外	外来1F	外来2F	MRI室	生理 検査室	透析室	南棟外来	化学療法室	光学医療室	精神科病棟	病児保育室	心臓リハビリ
シーツ	20	20	20	20	20	20	20	ピンクバ スタオル は人数× 4倍位	10					10	5				10	18	
包布	15	15	15	15	15	大15,小2	15		10						2				10	18	
枕カバー	20	20	20	20	20	20	20		10	30	20	30	10	15	5	5	20	2	10	10	
タオルケット	15	15	15	15	15	15	20		5				2	5	5				5	18	
防水シーツ	30	30	30	30	30	50	30		10		3						2		10	18	
ベッドパット	2	2	2	2	2	大3,小1	6		2					2			2		2		
布団	6	6	6	6	6	大3,小1	4		2								1		2	18	
枕	4	4	4	4	4	大3,小1	3		2	4	2	2	4	2	1				2	10	

※救急外来はリネン棚2箇所の合計数、1日2回補充
※その他不定期(週1～2回)に納品を行うもの
光学医療 枕カバー2枚
外来2F 月1回(第1月曜)枕11個交換
化学医療室 シーツ8枚
透析室 シーツ、枕カバー、タオルケット、3点セットを5～7セット



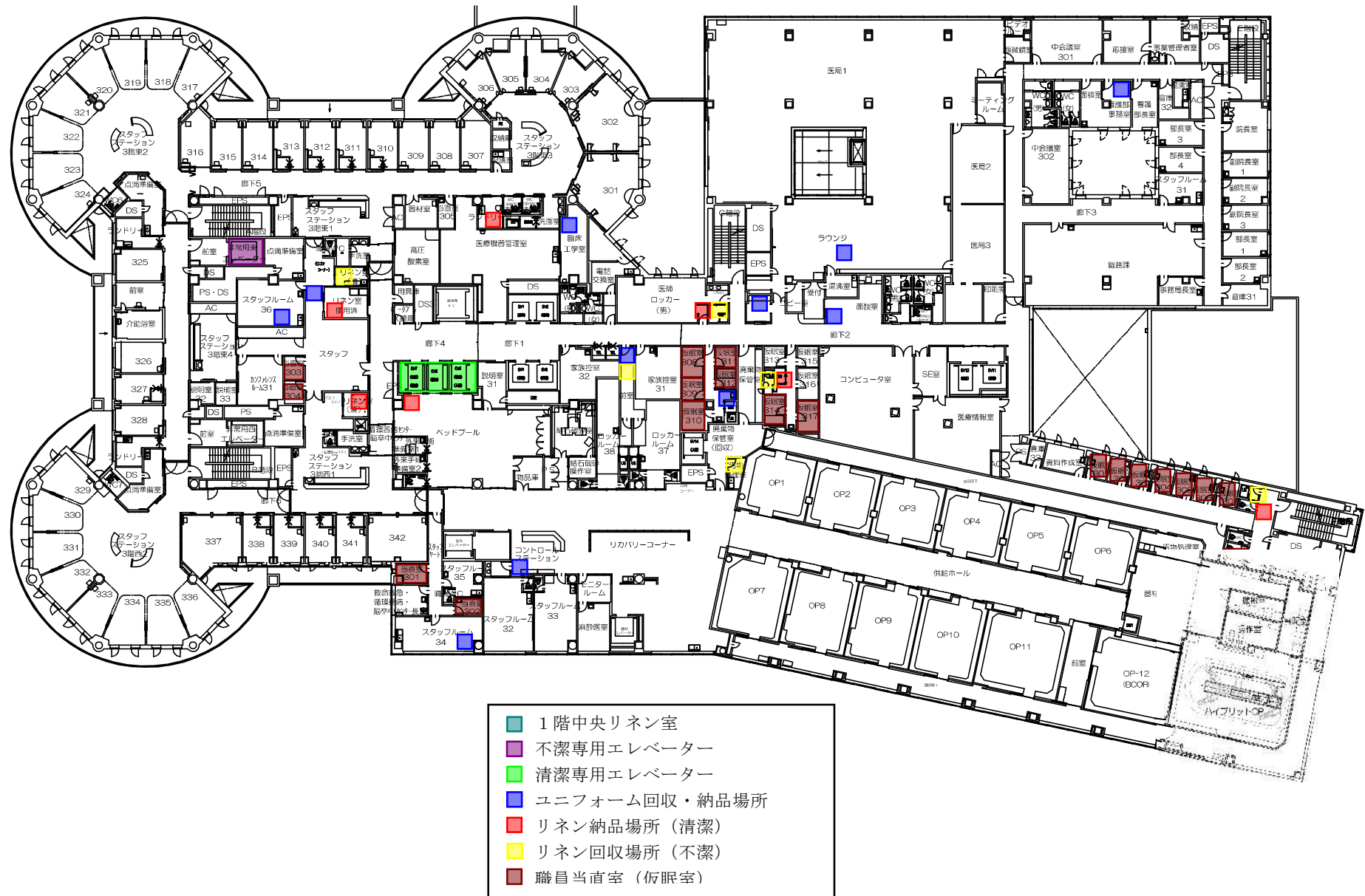
1階平面図



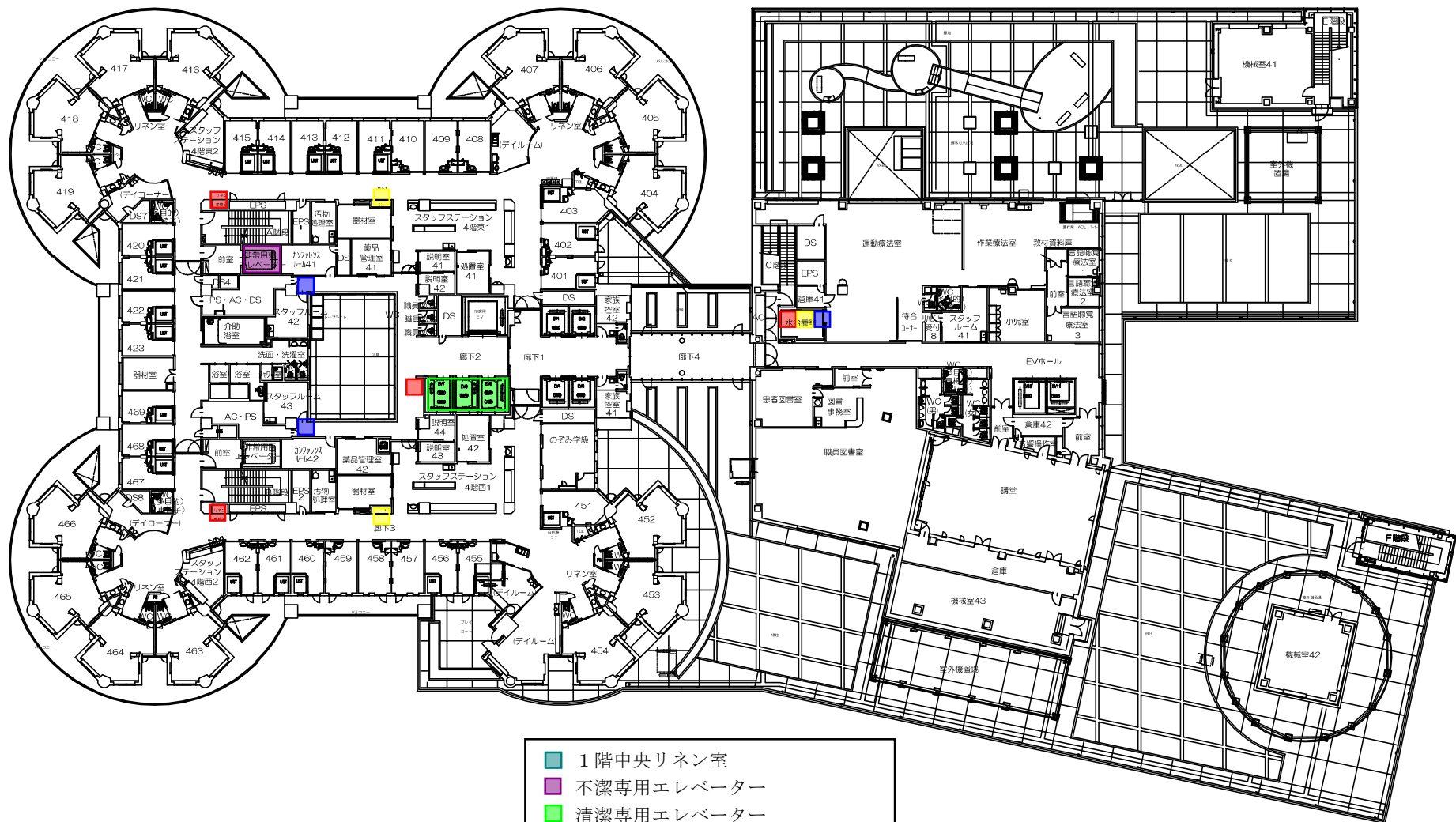
リニアック棟 1階平面図



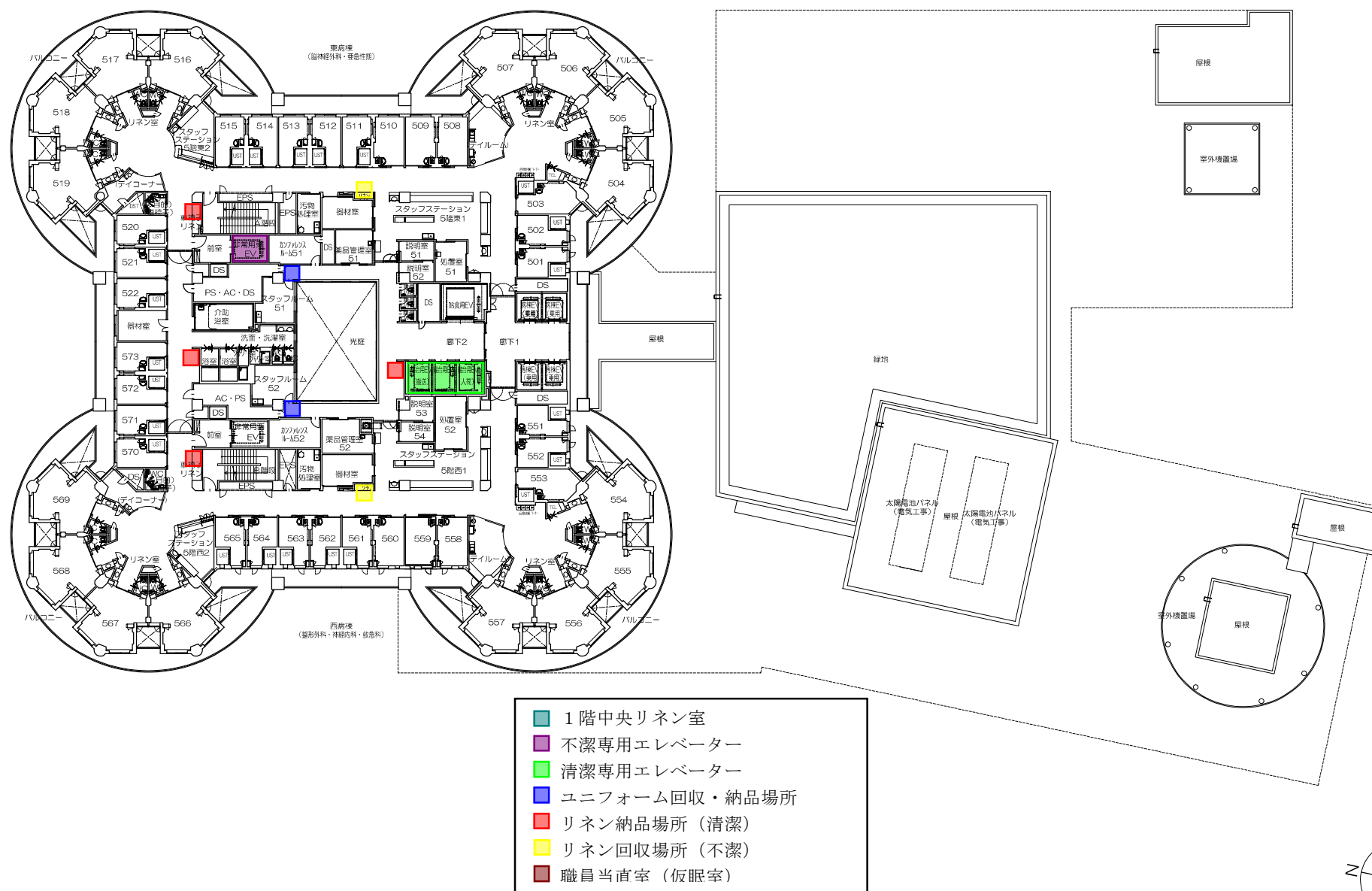
2 階平面図



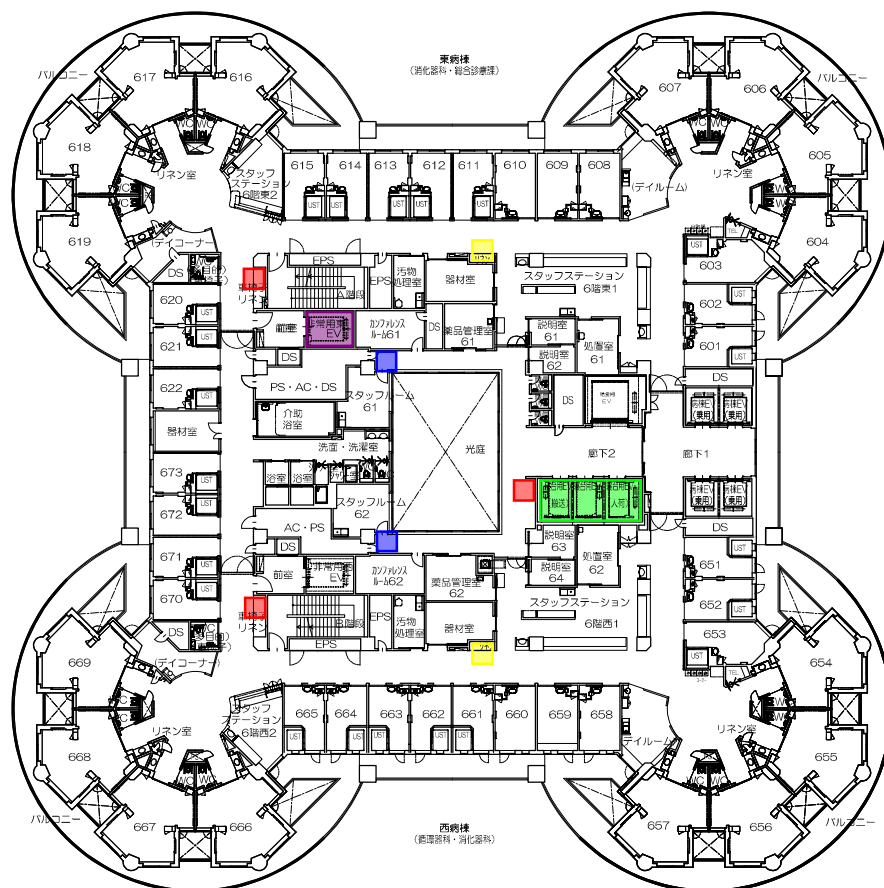
3階平面図



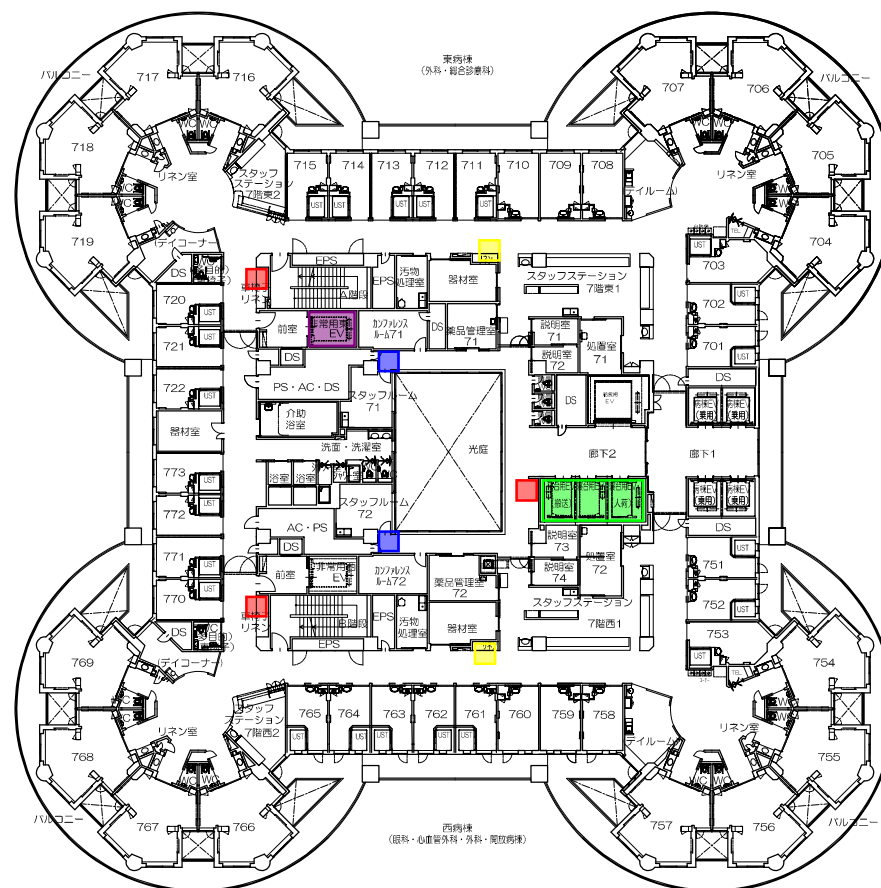
4階平面図



5階平面図

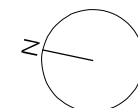


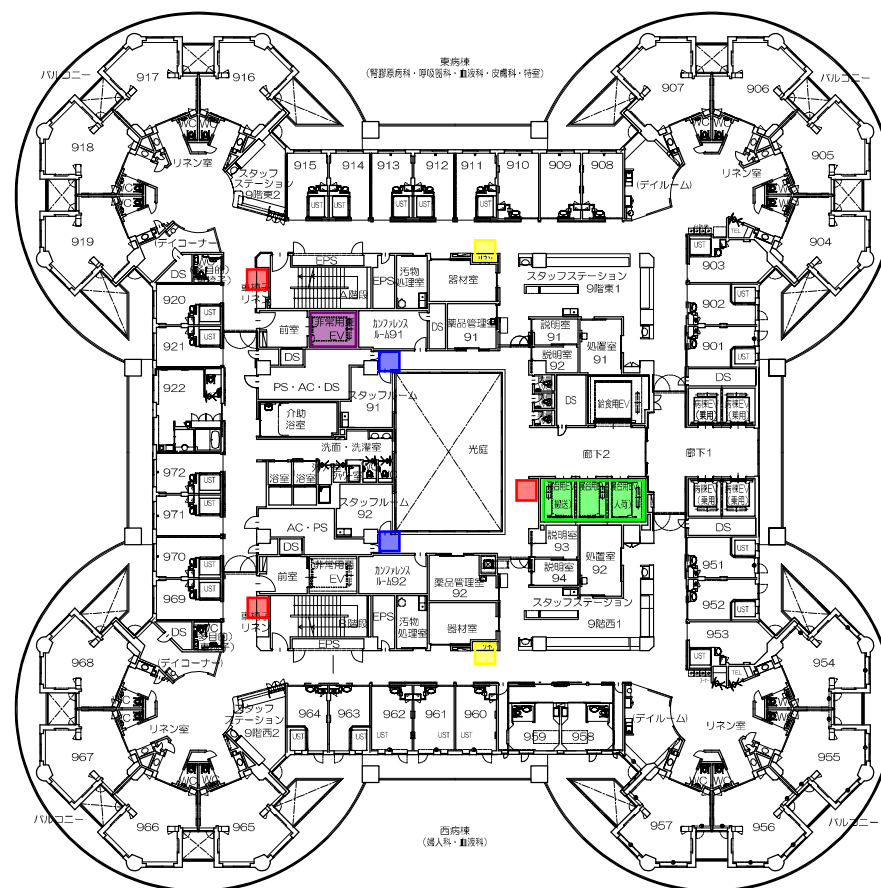
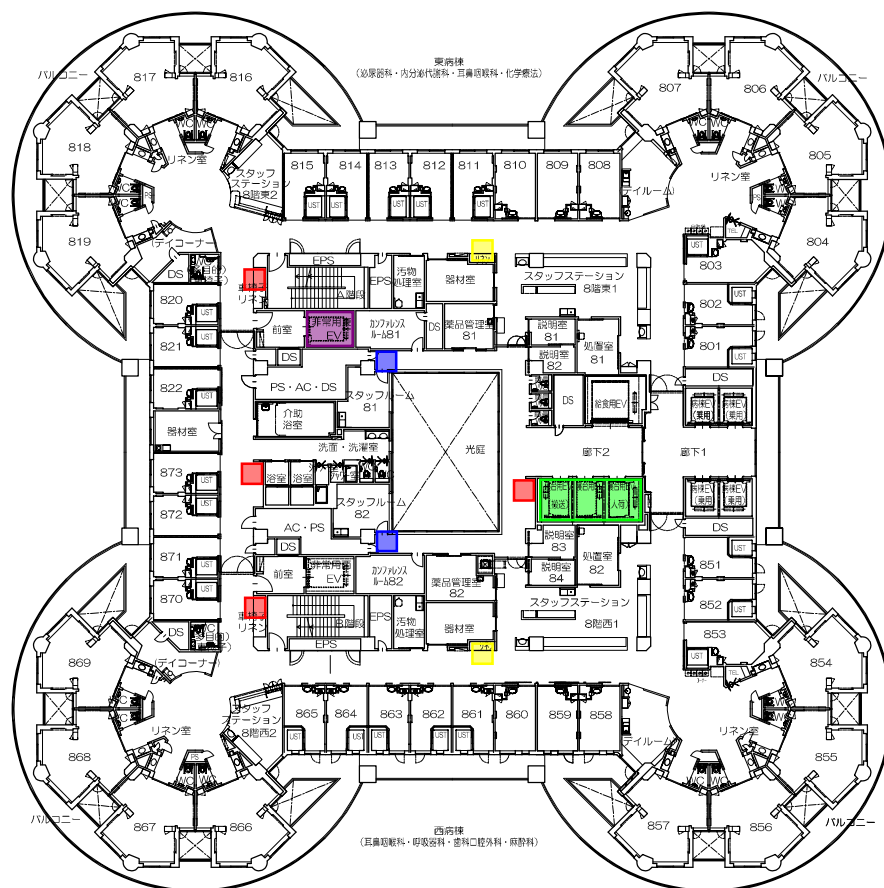
6階平面図



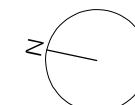
7階平面図

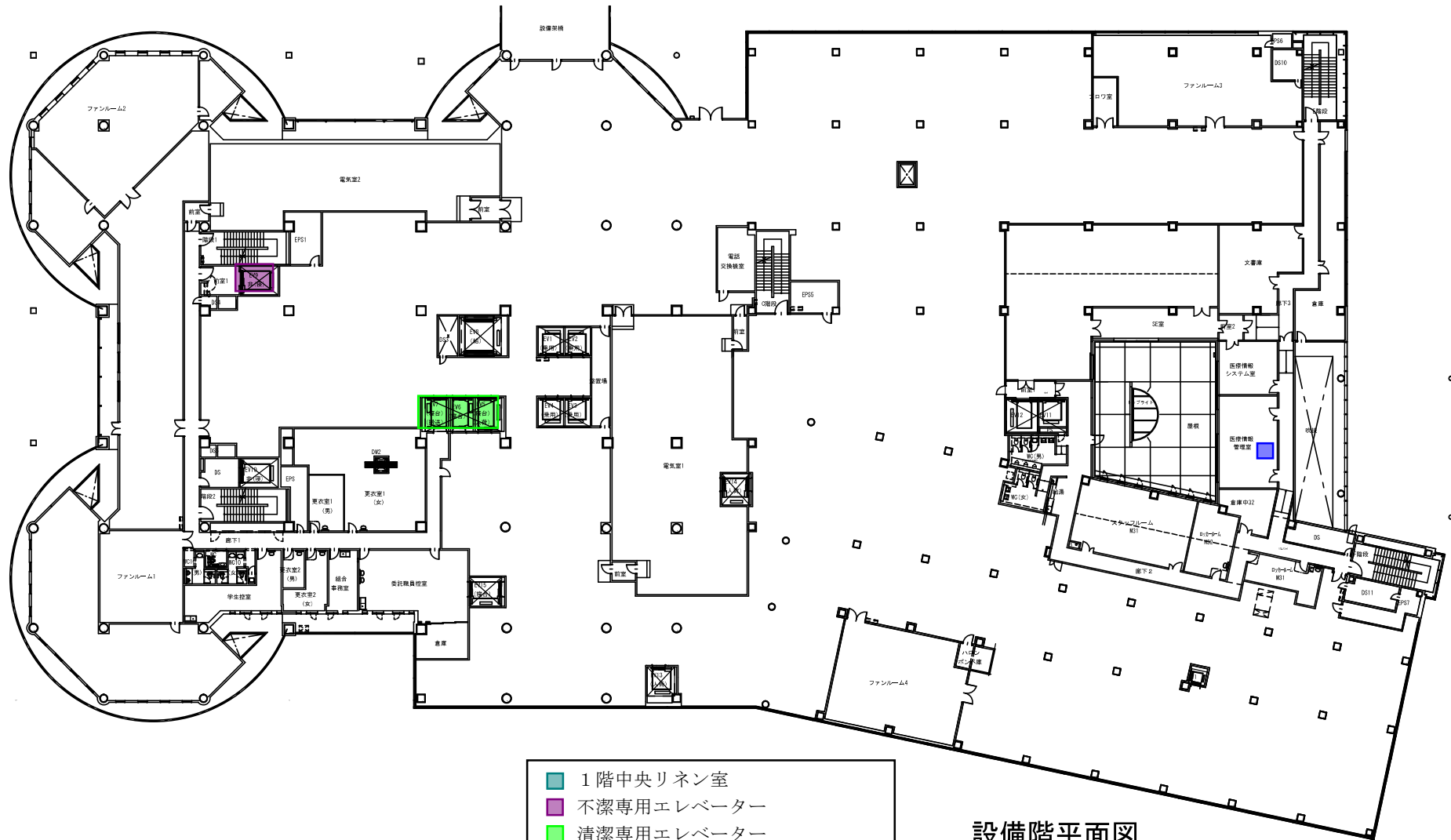
- 1階中央リネン室
- 不潔専用エレベーター
- 清潔専用エレベーター
- ユニフォーム回収・納品場所
- リネン納品場所 (清潔)
- リネン回収場所 (不潔)
- 職員当直室 (仮眠室)



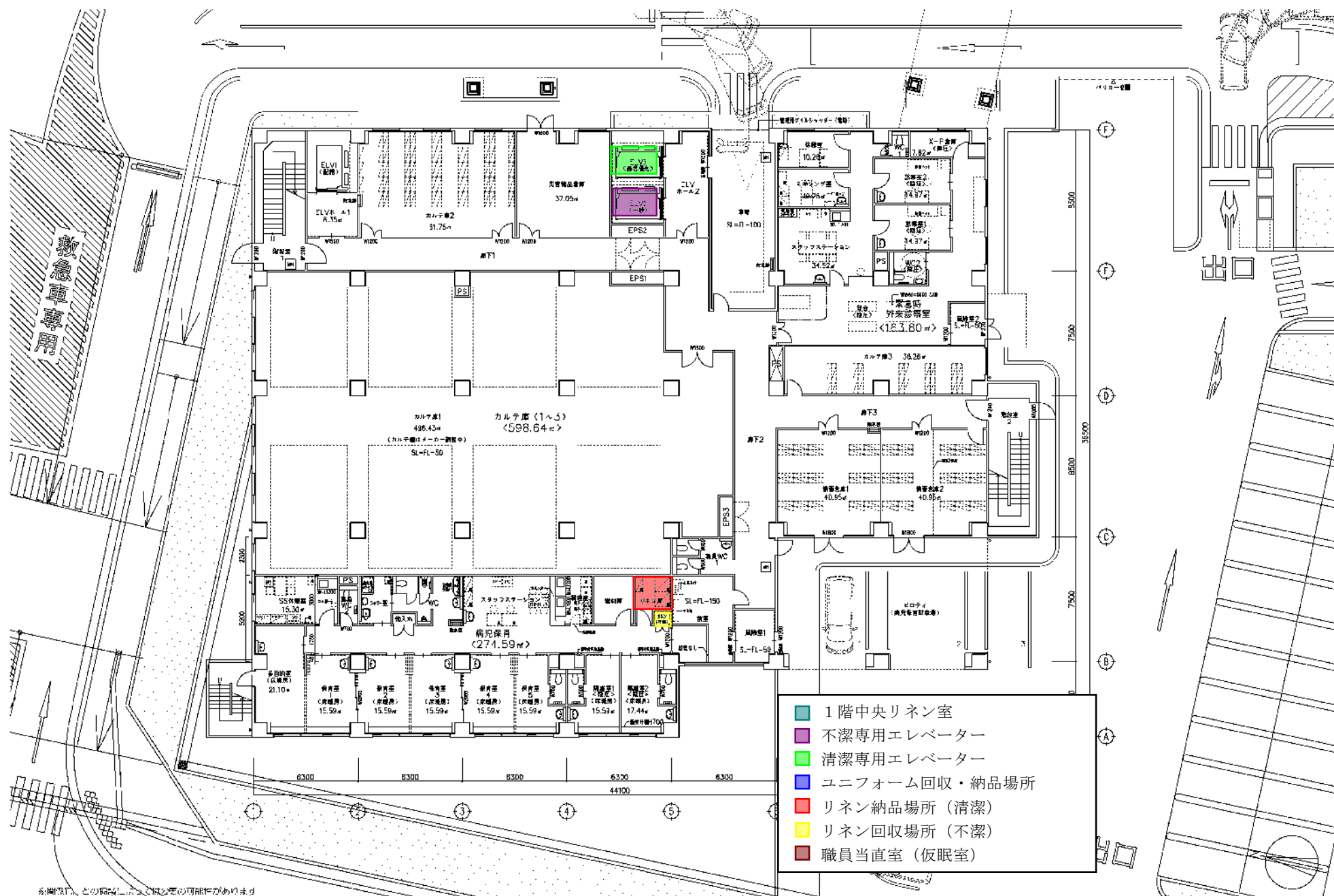


- 1階中央リネン室
- 不潔専用エレベーター
- 清潔専用エレベーター
- ユニフォーム回収・納品場所
- リネン納品場所 (清潔)
- リネン回収場所 (不潔)
- 職員当直室 (仮眠室)





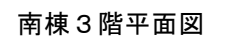
設備階平面図

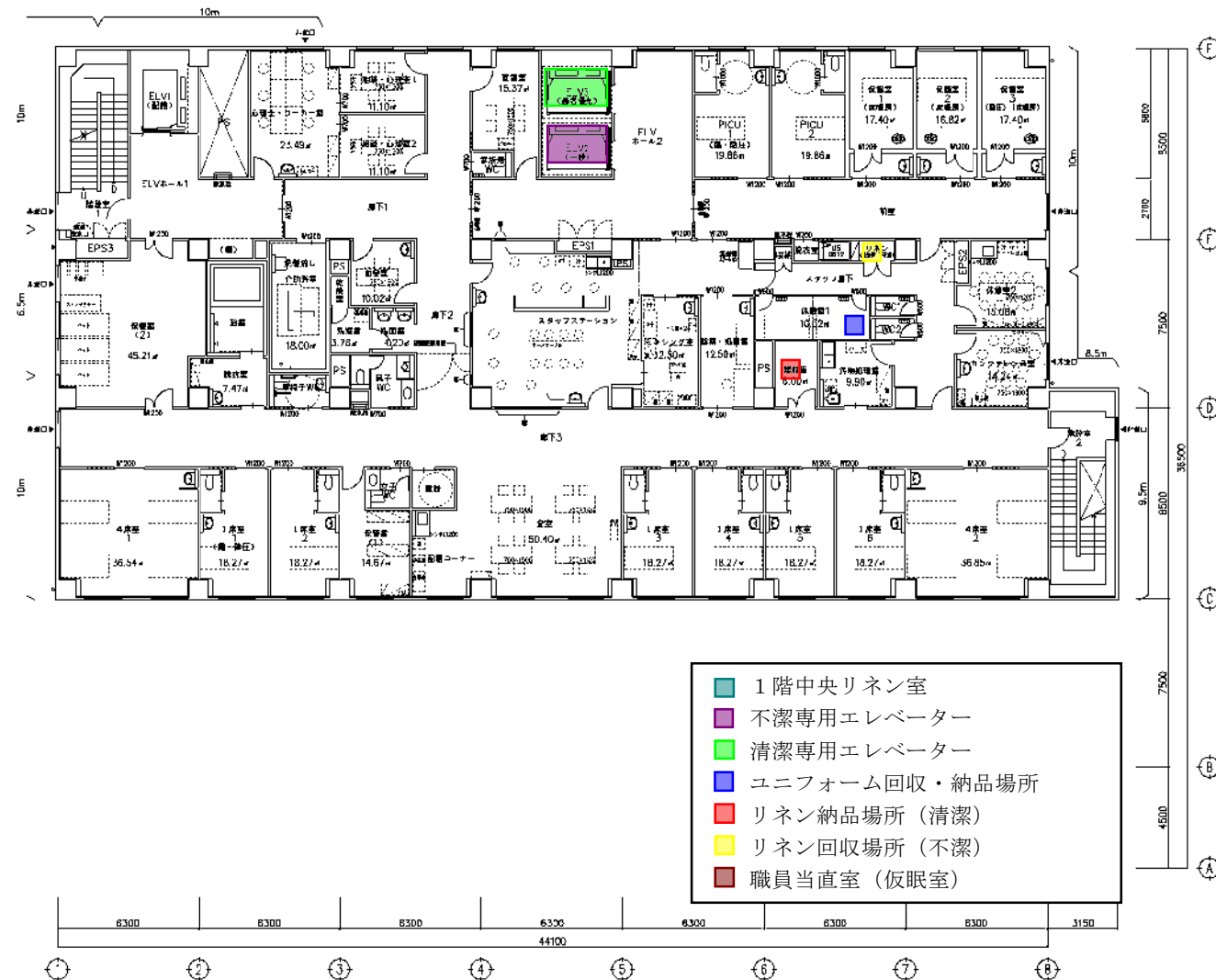


南棟 1 階平面図



南棟 2 階平面図





南棟 4 階平面図

