

見積書提出の御案内

予定価格内の最低見積額提出者より物品を納入いただきたく、下記のとおり見積書の提出を受け付けますので御案内します。

平成31年4月11日

新潟市病院事業管理者 片柳 憲雄

1 見積書提出に付する事項

(1) 件名	名入り封筒
(2) 品名・規格・数量など	仕様書のとおり 一式
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市民病院 事務局 管理課
(4) 見積書提出日時・場所	平成31年4月25日 午後3時まで 新潟市民病院 事務局 管理課 用度グループ
(5) 履行期限・履行場所	仕様書のとおり
(6) 契約保証金	新潟市民病院契約規程第1条の規定によりその例によることとされる新潟市契約規則第33条及び第34条の規定によります。
(7) 予定価格	公表しません。
(8) 最低制限価格	設けません。
(9) 契約締結について議会の議決を要するための仮契約	無

2 見積書提出資格要件

- (1) 新潟市内に本店、支店又は営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登載されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領での別表2の10（暴力的不行為）の適用に該当しない者

3 質疑書の提出について

説明会は開催しませんので、質疑事項がある場合は、下記により、必ず質疑書を提出してください。提出は、見積書提出資格要件を満たしている者に限ります。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期間 平成31年4月17日（水）午後5時まで
- (3) 提出先 新潟市民病院 事務局 管理課 用度グループ
- (4) その他 電話での受付は一切しません。

持参又はFAX（025-281-5187）での受付となります。

回答は、個別にFAXするほか4月19日（金）に新潟市民病院で掲示します。
連絡用に返信用FAX番号を記入願います。

質疑書には、正確な番号及び品名を記入願います。

4 見積書提出時の注意事項

- (1) 見積書提出時間に遅れた場合は、見積書提出に参加できません。
- (2) 「各品目の単価」に「平成31年度の予定見込数量（別紙仕様書参照）」を乗じて算出される「総価」を記載して提出するものとし、併せて、見積書に各品目の単価見積りを添付すること。
- (3) 契約者の決定に当たっては、見積書に添付された各品目の単価の金額に消費税に相当する額を加算した金額をもって契約金額とするので、見積参加申請者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額から消費税に相当する金額を除いた金額を見積書に記載してください。なお、消費税の計算方法については、次のとおりとします。

・平成31年（2019年）4月1日～平成31年（2019年）9月30日

消費税率8%

・平成31年（2019年）10月1日～平成32年（2020年）3月31日

消費税率10%

また、各月の実績に基づく請求金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。

5 落札者の決定

各品目ごとの見積単価に、当院が示す平成31年度予定見込数量を乗じて得た額を合算した「総価」が最も低い業者を第1位契約候補者とします。

予定価格の範囲内でもっとも低い単価となった品目に関して、減価交渉等を行った上で最終的に契約業者を決定します。

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約をしていた場合は、本契約を締結しないものとします。

見 積 書

年 月 日

(宛先)新潟市病院事業管理者

住 所

氏 名

Ⓜ

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく契約条件を承認の上、見積ります。

見積金額					千			円	
履行期限	年 月 日								
履行場所									
品 名	品名・規格	数量	単価		円	銭	金額		
摘 要									

単価内訳書

	品名	規格	見込数量 (枚)	単価	合計
①	洋4号封筒 (料金後納印刷有)	100g/m ²	25,000		
②	長4号封筒 (料金後納印刷無)	100g/m ²	2,000		
③	長3号封筒 (料金後納印刷有)	100 g/m ²	33,000		
④	長3号封筒 (料金後納印刷無)	100 g/m ²	7,000		
⑤	長3号封筒 (病用) (料金後納印刷有)	100 g/m ²	12,000		
⑥	角3号封筒 (料金後納印刷無)	100 g/m ²	7,500		
⑦	角2号封筒 (料金後納印刷無)	100 g/m ²	12,000		
⑧	角1号封筒 (料金後納印刷無)	100g/m ²	1,000		
⑨	洋4号 窓あき封筒 (料金後納印刷有)	100 g/m ²	20,000		
⑩	長3号 窓あき封筒 (料金後納印刷有)	100 g/m ²	4,000		
合 計					

別記様式第 5 号
〔記載例〕

見 積 書

年 月 日

(宛先)新潟市病院事業管理者

住 所 ○○県○○市○○区
○○町○丁目○○番○○号
氏 名 △△株式会社
代表取締役 ○○ ○○ 印

新潟市民病院契約規程及びこれに基づく契約条件を承認の上、見積ります。

見積金額				千		円	
	総 価						
履行期限	平成 3 2 年 (2 0 2 0 年) 3 月 3 1 日						
履行場所	新潟市民病院 (新潟市中央区鍾木 4 6 3 番地 7)						
品 名	品名・規格	数量	単価		金額		
平成 3 1 年度 名入り封筒	別紙内訳書 のとおり		円	銭			
摘 要							

見積書(裏面)

割印を押してください。

単価内訳書(表面)

	品名	規格	見込数量 (枚)	単価	合計
①	洋4号封筒 (料金後納印刷有)	100g/m ²	25,000	¥XXX	¥XXX, XXX
②	長4号封筒 (料金後納印刷無)	100g/m ²	2,000	¥XXX	¥XXX, XXX
③	長3号封筒 (料金後納印刷有)	100 g/m ²	33,000	¥XXX	¥XXX, XXX
④	長3号封筒 (料金後納印刷無)	100 g/m ²	7,000	¥XXX	¥XXX, XXX
⑤	長3号封筒(病用) (料金後納印刷有)	100 g/m ²	12,000	¥XXX	¥XXX, XXX
⑥	角3号封筒 (料金後納印刷無)	100 g/m ²	7,500	¥XXX	¥XXX, XXX
⑦	角2号封筒 (料金後納印刷無)	100 g/m ²	12,000	¥XXX	¥XXX, XXX
⑧	角1号封筒 (料金後納印刷無)	100g/m ²	1,000	¥XXX	¥XXX, XXX
⑨	洋4号 窓あき封筒 (料金後納印刷有)	100 g/m ²	20,000	¥XXX	¥XXX, XXX
⑩	長3号 窓あき封筒 (料金後納印刷有)	100 g/m ²	4,000	¥XXX	¥XXX, XXX
合 計					¥X, XXX, XXX

「名入り封筒」仕様書

1 見積書提出条件

品名・仕様及び平成31年度の予定見込数量

対象商品は、下記①～⑩のとおりとする。見積書の提出にあたっては、それぞれの単価を記載の上、全物品の合計金額で見積書を提出すること（単価、合計金額はいずれも消費税及び地方消費税を除いた金額で記載すること）。

番号	品名・規格	平成31年度の予定見込数量			
		上半期	下半期	合計	
①	洋4号封筒 100g/m ²	料金後納印刷有	12,000枚	13,000枚	25,000枚
②	長4号封筒 100g/m ²	料金後納印刷無	1,000枚	1,000枚	2,000枚
③	長3号封筒 100g/m ²	料金後納印刷有	16,000枚	17,000枚	33,000枚
④	長3号封筒 100g/m ²	料金後納印刷無	3,000枚	4,000枚	7,000枚
⑤	長3号封筒(病用) 100g/m ²	料金後納印刷有	6,000枚	6,000枚	12,000枚
⑥	角3号封筒 100g/m ²	料金後納印刷無	3,500枚	4,000枚	7,500枚
⑦	角2号封筒 100g/m ²	料金後納印刷無	6,000枚	6,000枚	12,000枚
⑧	角1号封筒 100g/m ²	料金後納印刷無	500枚	500枚	1,000枚
⑨	洋4号 窓あき封筒 100g/m ²	料金後納印刷有	10,000枚	10,000枚	20,000枚
⑩	長3号 窓あき封筒 100g/m ²	料金後納印刷有	2,000枚	2,000枚	4,000枚

- ※1 ①～⑩全て再生カラークラフト仕様とする。
- ※2 レイアウト、文字色の指定、封筒色等はサンプル品のとおり。
- ※3 封筒の貼り方については、右サイド内貼りとする
- ※3 サンプル品の希望があった場合は、新潟市民病院事務局管理課用度グループにおいて配布する。

2 納入場所 新潟市民病院 管理課 (新潟市中央区鍾木463-7)

3 納期

新潟市民病院の担当者が、各封筒の種類毎に納入期間を通じ、随時必要数を発注する。

発注日より5日以内（発注日、土・日・祝日及び12月29日から1月3日までの期間を除く。）に箱詰めして納品すること。

納入期間は、平成31年（2019年）4月25日以降の第1回目納期から平成32年（2020年）3月31日までとする。

4 業者決定から納品までの流れ

(1) 受注者は、契約締結後速やかに、各品目のサンプルを提出し、当院の承認を得た上で各品目の製作にとりかかること。

また、発注者より修正指示があった場合には、全ての品目に対し、修正内容を反映させること。

(2) 受注者は、契約締結後製作に取り掛かってから、最初の納品が可能となるまでの見込みスケジュールを発注者へ書面にて提出すること。

5 その他

(1) 契約は、各品目の製作費用1枚あたりの単価にて契約する。