

見積書提出のご案内

予定価格内の最低見積額提出者より物品を納入いただきたく、下記のとおり見積書の提出を受け付けますのでご案内します。

令和2年7月9日

新潟市病院事業管理者 片柳 憲雄

記

1 見積書提出に付する事項

(1) 件名	現金納入書（請求書兼領収書）
(2) 品名・規格・数量など	仕様書のとおり 一式
(3) 契約の条項を示す場所	新潟市民病院 事務局 医事課
(4) 見積書提出日時・場所	令和2年7月16日（木） 午後3時まで 新潟市民病院 事務局 医事課
(5) 履行期限・履行場所	仕様書のとおり
(6) 契約保証金	新潟市民病院契約規程第1条の規定により その例によることとされる新潟市契約規則 第33条及び第34条の規定によります。
(7) 予定価格	公表しません。
(8) 最低制限価格	設けません。
(9) 契約締結について議会の議決を 要するための仮契約	無

2 見積書提出資格要件

- (1) 新潟市内に本店、支店又は営業所があり、かつ、当該本支店等が本市の競争入札参加資格者名簿（物品）に登録されている者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当しない者
- (3) 指名停止措置を受けていない者
- (4) 新潟市競争入札参加有資格者指名停止等措置要領での別表2の9（暴力的不行為）の適用に該当しない者

3 質疑書の提出について

説明会は開催しませんので、質疑事項がある場合は、必ず質疑書を提出してください。

提出は、見積書提出資格要件を満たしている者に限ります。

- (1) 様式 別紙様式に準じて作成してください。
- (2) 提出期間 令和2年7月13日(月)午後3時まで
- (3) 提出先 新潟市民病院 事務局 医事課
- (4) その他 電話での受付は一切いたしません。

持参又はFAX(025-281-5508)での受付となります。

回答は、個別にFAXするほか、7月14日(火)に新潟市民病院内及びホームページに掲示します。

連絡用に返信用FAX番号を記入願います。

質疑書には、正確な品名を記入願います。

4 見積書提出時の注意事項

見積書提出時間に遅れた場合は、見積書提出に参加できません。

5 落札者の決定

落札者が決定したときは、直ちにその旨を落札者に通知するとともに速やかに公表します。ただし、落札者と決定した者が契約締結までの間に指名停止を受けた場合は、落札決定を取り消し、仮契約をしていた場合は、本契約を締結しないものとします。

【担当】

事務局 医事課 三澤

別紙様式

質 疑 書

年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

(担当者)

(電話番号)

(FAX番号)

品 名 :

質 疑 事 項

「現金納入書（請求書兼領収書）」 仕様書

- 1 品名 現金納入書（請求書兼領収書）
- 2 部数 400,000 枚
別途，テスト印刷用サンプル品 2,000 枚事前納入
- 3 規格
 - (1) 寸法 A4 判，一部ミシン加工あり（縦 1 本）
 - (2) 印刷色 片面 1 色刷（青色）
 - (3) 用紙 現在使用しているレーザー用プリンタ用紙（NIP 上質紙 70kg）と同等品を使用すること。
- 4 第 1 回目納期 令和 2 年 8 月 28 日（金） 午前
- 5 履行期限 令和 3 年 3 月 31 日
- 6 履行場所 新潟市民病院 1 階 事務局 医事課
- 7 納入方法 令和 2 年 8 月 28 日 100,000 枚納入
第 2 回目以降の納期については，令和 3 年 3 月 31 日までの期間内に，新潟市民病院担当者の発注依頼に従い随時納入すること。
納入の際は，段ボール 1 箱 2,000 セットとし，テスト印刷用サンプル品 2,000 枚についても，段ボール 1 箱 2,000 セットとすること。
なお，段ボールの規格及び段ボール内部の梱包方法は問わない。
- 8 特記事項
 - (1) 原稿 見本については，新潟市民病院 事務局 医事課で閲覧可能
必要に応じて，見本を 1 部提供
 - (2) テスト印刷 落札業者は，令和 2 年 8 月 7 日（金）までに，テスト印刷に使用するサンプル品 2,000 枚を新潟市民病院 事務局 医事課に提出すること。
なお，テスト印刷に掛かる費用は，落札業者が負担すること。
本印刷は，テスト印刷の終了後に行うこと。
 - (3) その他 1 回以上校正を行うこと。
本仕様書に定めのない事項及び本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合等については，新潟市民病院 事務局 医事課と協議の上，決定すること。
納品の都度，納品書を提出すること。