

令和4年度 新潟市民病院職員 採用試験案内

【病院事務】

令和4年5月2日
新潟市民病院

新潟市民病院では、政令市・新潟の中核病院として、救命救急・循環器病・脳卒中センター、総合周産期母子医療センターを設置するなど、重症・専門・救急を中心とした医療を行っています。意欲と能力にあふれる職員を、このたび広く募集します。

新潟市民病院職員 採用試験を次のとおり実施します。

受付期間：令和4年5月2日（月）～令和4年6月3日（金）

※郵送の場合は当日消印有効

◆第1次試験 令和4年6月19日（日）

◆第2次試験 令和4年7月16日（土）予定

新型コロナウイルス感染症等への対応について

◎今後の新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、試験日程・開始時刻・試験会場等について、急遽変更する場合があります。

変更があった場合は、新潟市民病院のホームページに掲載しますので、受験を希望する方は必ず事前にホームページを確認のうえ受験してください。

◎試験会場は新潟市内の施設を予定しています。詳しくは受験票でお知らせします。

◎受験の際は以下の点に留意してください。

- 1) 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、保健所等から「濃厚接触者」として健康観察や自宅待機を要請されている方、14日以内に海外渡航歴があり、自宅等での待機を要請されている方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。
- 2) 試験会場では、感染予防のため、マスクの着用をお願いします。
- 3) 当日の体調等により試験を受けることができない場合があります。
- 4) 試験会場は換気のため、窓やドアなどを開けます。温度調節のしやすい服装でお越しください。

※欠席者向けの再試験は予定していません。また、試験当日は試験会場入口等で検温を実施します。

1 職種・採用予定日・採用予定人員

職 種	採用日	採用予定人員	主 な 業 務 内 容
病院事務	令和5年4月1日	1名程度	<p>新潟市民病院事務局等に勤務し、次の業務に従事します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設管理、契約、物品購入事務 ・電子カルテを主とした医療情報システム全体の運営管理 ・職員の人事・給与・福利厚生に関する業務 ・支払事務、資金運用などの病院経理 ・長期計画の策定や経営分析など事業経営や企画調整 ・診療報酬及びD P C請求、査定・再審査請求に関する業務 ・診療録の管理、診療データの管理・分析・統計等 ・その他病院事務全般

注1：採用予定人員については、退職者の状況等により変更になる場合があります。また、試験の結果によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

注2：採用後、勤務状況等を考慮し、人事異動による配置部署の転換や担当業務の変更等があります。

2 受 験 資 格

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たす者

(1) 次のいずれかに該当する者（採用予定日の前日までに該当見込みの者を含む）。

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(3) 下記のそれぞれの職種の受験資格に該当する者

受験資格	
年齢にかかると条件	年齢以外の条件
昭和38年4月2日以降に生まれた者	次の①から③までのいずれかに該当する者 ①診療情報管理士の資格を有する者、または令和4年度に行われる診療情報管理士認定試験により資格認定見込みの者 ②病院（病床数100床以上に限る）において、病院経理、総務、企画、または経営部門での職務経験が3年以上ある者 ③病院（病床数100床以上に限る）において、医療事務又は医師事務作業補助者に関する職務経験（受託事業者の職員や労働者派遣としての勤務を含む）が3年以上ある者

注1：受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消し、その後の試験を受験することができません。最終合格発表後に判明した場合は、合格を取り消します。

注2：病院（病床数100床以上）については、法人本部業務に限り、同一法人の病院を合算して100床以上となる場合も含まれます。

注3：「職務経験」には、週5日以上でかつ1日当たりの勤務時間が6時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。

注4：職務経験年数はいずれも申込時とします。また1ヶ月未満の期間は切り捨ててください。

注5：最終合格発表後、経験年数・業務内容の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。なお、受験資格の職務経験期間が確認できなかった場合は、採用しません。

3 試験日・試験会場・試験の方法

※筆記試験は、活字印刷文により出題します。

(1) 第1次試験

①試験日 令和4年6月19日（日）

②試験会場 新潟市民病院(予定) 会場詳細・受付時間は受験票でお知らせします。

③試験の方法

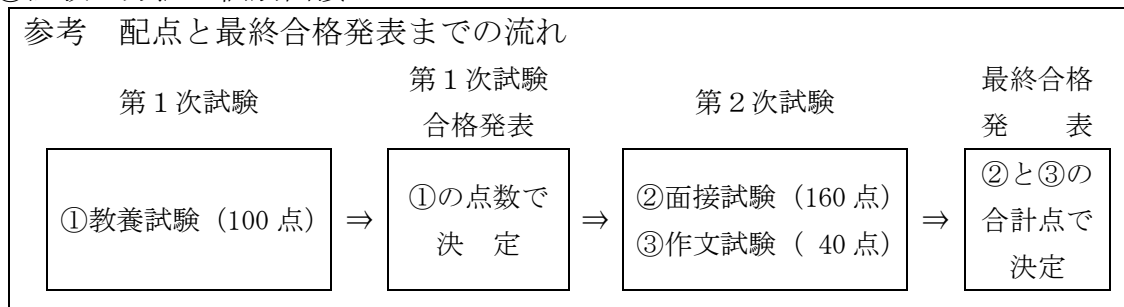
教養試験 (択一式)	公務員として必要な大学卒業程度の一般知識及び知能についての筆記試験
適性検査	職務遂行上必要な素質及び適性について検査を行います。
作文	1, 200字程度 ※1次試験合格者のみ採点し、評価は2次試験において行います。

(2) 第2次試験 第1次試験合格者に対し、次のとおり実施する予定です。

①試験日 令和4年7月16日（土）予定

②試験会場 2次試験案内にて指定します。

③試験の方法 個別面接



※ただし、それぞれの試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

区 分	発表日	内 容
第1次試験	6月24日(金)	・ 郵送による通知(合格者のみ) ・ 同日午後2時に新潟市民病院ホームページに合格者の受験番号を掲載
第2次試験 (最終)	7月22日(金)	

※状況により発表日が前後する場合があります。合格者への郵送での通知について、郵便事故等により延着や不着の場合もあり得ますので、合否については、ホームページでも必ず確認してください。

5 合格から採用まで

- (1) 受験資格を満たしていないことが判明した場合や、資格又は免許の取得を要件としている職種を取得見込みで受験して取得できない場合は合格を取り消します。
- (2) 採用はすべて条件付きのものとし、6ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- (3) 欠員等の状況により、勤務可能な人は採用予定日前に採用される場合もあります。
- (4) 前職が公務員であった場合でも、割愛による採用はいたしません。

6 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、新潟市個人情報保護条例第16条第4項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、新潟市民病院事務局管理課に事前連絡のうえ、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険被保険者証またはマイナンバーカードを必ず持参し、開示場所へお越しください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開 示 内 容		開示場所
第1次試験の 不合格者	第1次試験の得点及び順位		市民病院 事務局 管理課
第2次試験の 不合格者	第1次試験	第1次試験の得点及び順位	
	第2次試験	第2次試験の面接試験得点、作文試験得点、総合得点及び順位	

(注) 1: 令和4年度内に請求してください。

2: 平日(午前8時30分~午後5時15分)のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

7 給 与 (令和4年4月1日現在)

初任給は、職務経験年数及びその職務内容に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

例1) 22歳で大学を卒業後勤務した場合

年 齢	職務経験年数	初任給 (地域手当を含む)
22歳	0年	194,361円

例2) 22歳で大学を卒業後、民間企業等で正職員として勤務した場合

年 齢	職務経験年数	初任給 (地域手当を含む)
27歳	5年	222,789円

※大学卒業は受験資格ではありません。

なお、このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

8 勤務時間・休暇 (令和4年4月1日現在)

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までです。

年次有給休暇は、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇(結婚、出産、忌引、夏季等)、育児休業制度、介護休暇制度などがあります。

9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、おおむね次のとおりです。

- ①市民の権利や自由を制限する業務
- ②市民に義務や負担を課す業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には、新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策(基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等)に携わる職が該当します。

10 受 験 手 続

申込方法により手続が異なりますので、注意してください。

(1) 郵送による場合

提 出 書 類	①受験申込書(ステープラの針を外してご利用ください。 所定の受験申込書・受験票に必要事項を記入し、写真を貼ること。 ②受験票返送用の返信封筒(長形3号の定型封筒) 84円切手を貼り、受験者のあて名を必ず記入してください。
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

申 込	方 法	簡易書留や特定記録郵便など確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 封筒の表面に「病院事務受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入してください。
	受 付 期 間	令和4年5月2日（月）～令和4年6月3日（金） 【当日消印有効】
	郵 送 先	〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7 新潟市民病院 事務局管理課
受 験 票 の 交 付		受験票は、郵便で送付しますが、6月14日（火）までに届かない場合は、新潟市民病院事務局管理課までご連絡ください。

(2) 電子申請による場合

新潟市ホームページ「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、申し込んでください
(<https://info-navi.city.niigata.lg.jp/navi/govTop.do>)

手 続 き に 必 要 な も の	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（インターネットに接続が可能であること） ・本人の電子メールアドレス（パソコン用） ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。 ・A4用紙の印刷が可能なプリンタ
申 込 期 間	令和4年5月2日（月）～令和4年6月3日（金）
電 子 申 請 を 行 う 際 の 注 意 点	<ol style="list-style-type: none"> 1 電子申請が市に到達すると、《到達確認》画面が表示されます。《到達確認》画面が表示されない場合、申請が市に到達していない可能性がありますので、新潟市民病院管理課まで必ずお問い合わせください。 2 《到達確認》画面で表示される「到達番号」と「問い合わせ番号」は受験票等を取得する際に必要になりますので、必ずメモをとるなどして忘れないようにしてください。
受 験 票 等 の 交 付	<ul style="list-style-type: none"> ・受験資格等の審査終了後、電子メールで結果をお知らせします。 ・受験票と宣誓書は、「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、ダウンロード・印刷し、試験当日に持参してください。（電子メールでの送信はしません。） ※6月14日（火）までに受験票等を入手できない場合は、新潟市民病院事務局管理課にご連絡ください。 ※宣誓書には、写真を貼付し、署名してください。

11 受験申込書記入上の注意

- (1) 記入事項に不正があると採用資格を失うことがあります。
- (2) 記載もれがある場合、署名の無い場合及び受験票を切り離してある場合は受け付けません。
- (3) 記載は、すべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 太線内について記入してください。学歴の欄は最終学歴から高等学校までを順に記入してください。受験票は氏名欄のみ記入し、受験番号欄、受付時間欄、試験会場欄は記入しないでください。
- (5) 年齢以外の受験資格が必要です。「受験に必要な資格免許科目」の欄に必ず記入ください。

12 受 験 心 得

- (1) 当日は、必ず受験票を携行し、指定された受付時間までに試験会場にお越しください。遅刻者は受験できません。
- (2) 持参するもの
受験票、HBの鉛筆数本（シャープペンシルは使用できません）、消しゴム、時計（計時機能だけのものに限る）
※電子申請による申込者は宣誓書も持参してください。
- (3) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症予防のため、マスクの着用をお願いします。
- (4) 携帯電話（マナーモードを含む）の使用は禁止します（時計としての利用も禁止します）。
- (5) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (6) 試験会場は禁煙です。
- (7) 第1次試験当日の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。受験時の体調や気温に合わせて、温度調節のしやすい服装でお越しください。

13 そ の 他

- (1) 受験に際して取得した個人情報、採用事務以外には使用しません。また、提出された書類は返却しません。
- (2) 試験の時に、車いす等の使用により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、受験申込書にその旨を記載してください。記載が無い場合は、対応することができませんので、ご了承ください。

新潟市民病院 事務局管理課

〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7

電話（025）281-5151（代）