

令和3年度 新潟市民病院職員 採用試験案内
【病院事務】

令和3年9月1日
新潟市民病院

新潟市民病院では、政令市・新潟の中核病院として、救命救急・循環器病・脳卒中センター、総合周産期母子医療センターを設置するなど、重症・専門・救急を中心とした医療を行っています。

職務に共に携わる意欲と能力にあふれる職員を、このたび広く募集します。

新潟市民病院職員 採用試験を次のとおり実施します。

受付期間：令和3年9月1日(水)～令和3年10月6日(水)【必着】

◆第1次試験 令和3年10月16日(土)

◆第2次試験 令和3年11月13日(土) 予定

新型コロナウイルス感染症等への対応について

◎今後の新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、試験日程・開始時刻・試験会場等について、急遽変更する場合があります。

変更があった場合は、新潟市民病院のホームページに掲載しますので、受験を希望する方は必ず事前にホームページを確認のうえ受験してください。

◎試験会場は新潟市内の施設を予定しています。詳しくは受験票でお知らせします。

◎受験の際は以下の点に留意してください。

- 1) 試験会場では、感染予防のため、マスクの着用をお願いするとともに、咳エチケットの徹底をお願いします。当日、写真照合の際に、試験官の指示に従いマスクを一時的に外していただく場合があります。なお、試験官もマスクを着用しますので、予めご承知おきください。
- 2) 試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。温度調節のしやすい服装でお越しください。

1 職種・採用予定日・採用予定人員・業務内容

職種	採用予定日	採用予定人員	主な業務内容
病院事務	令和4年4月1日	2名程度	新潟市民病院事務局等に勤務し、次の業務に従事します。 <ul style="list-style-type: none"> ・施設管理、契約、物品購入事務 ・電子カルテを主とした医療情報システム全体の運営管理 ・職員の人事・給与・福利厚生に関する業務 ・支払事務、資金運用などの病院経理 ・長期計画の策定や経営分析など事業経営や企画調整 ・診療報酬及びD P C請求、査定・再審査請求に関する業務 ・診療録の管理、診療データの管理・分析・統計等 ・その他病院事務全般

注1：採用予定人員については、退職者の状況等により変更になる場合があります。

また、試験の成績によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

注2：採用後、勤務状況等を考慮し、人事異動による配置部署の転換や担当業務の変更等があります。

2 受験資格

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たす者

(1) 昭和37年4月2日以降に生まれた者

(2) 次のいずれかに該当する者（採用予定日の前日までに該当見込みの者も含む）

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(3) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 試験日・試験会場・試験の方法

※筆記試験は、活字印刷文により出題します。

(1) 第1次試験

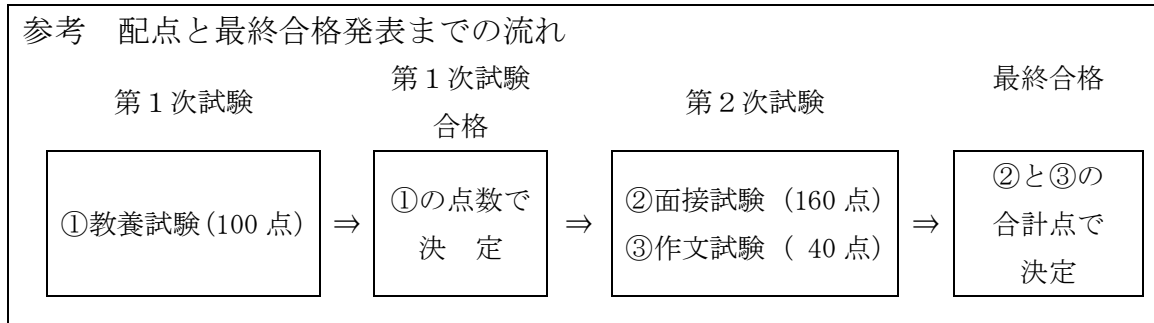
- ① 試験日 令和3年10月16日(土)
- ② 試験会場 新潟市産業振興センター(予定)
会場詳細・受付時間は受験票で指定します。

③ 試験の方法

- ・筆記試験(教養) 択一式 公務員として必要な一般知識及び知能についての試験(大学卒業程度の学力を問う問題)
- ・適性検査
- ・作文(第1次試験合格者のみ採点し、評価は第2次試験において行います。)

(2) 第2次試験 第1次試験合格者に対し、次のとおり実施する予定です。

- ① 試験日 令和3年11月13日(土)
- ② 試験会場 新潟テルサ(予定)
- ③ 試験の方法 個別面接



※ただし、それぞれの試験において一定の基準に達しない場合は、他の成績にかかわらず不合格となります。

4 合格者の発表

合格発表は次のとおり行います。

区分	発表日	内容
第1次試験	令和3年10月22日(金)	合格者のみ郵送により通知します。
第2次試験(最終)	令和3年11月19日(金)	合格者のみ郵送により通知します。

※新潟市民病院のホームページでも同日午後2時から合格者の受験番号を掲載する予定です。状況により発表日が前後する場合があります。

5 合格から採用まで

- (1) 採用予定日は原則として令和4年4月1日です。ただし、欠員の状況により、その前に採用される場合があります。
- (2) なお、採用はすべて条件付きのものとし、6ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- (3) 前職が公務員であった場合でも、割愛による採用はいたしません。

6 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、新潟市民病院事務局管理課に事前連絡の上、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険被保険者証またはマイナンバーカードを必ず持参し、開示場所へおいでください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開示内容		開示場所
第1次試験の不合格者	第1次試験の総合得点及び順位		市民病院 事務局 管理課
第2次試験の不合格者	第1次試験	第1次試験の総合得点及び順位	
	第2次試験	第2次試験の総合得点及び順位	

(注) 1：令和3年度内に請求してください。

2：平日（午前8時30分～午後5時15分）のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

7 給与（令和3年4月1日現在）

初任給は、職務経験年数及びその職務内容に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

例1) 22歳で大学を卒業後勤務した場合

年齢	職務経験年数	初任給（地域手当を含む）
22歳	0年	194,361円

例2) 22歳で大学を卒業後、民間企業等で正職員として勤務した場合

年齢	職務経験年数	初任給（地域手当を含む）
27歳	5年	217,639円

※大学卒業は受験資格ではありません。

なお、このほかに期末・勤勉手当や、状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

8 勤務時間・休暇（令和3年4月1日現在）

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までです。

年次有給休暇は、年度で20日付与されます。年度途中採用者は採用月により付与日数が異なります。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度などがあります。

9 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、おおむね次のとおりです。

- ①市民の権利や自由を制限する業務
- ②市民に義務や負担を課す業務
- ③市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には、新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

10 受験手続

申込方法により手続が異なりますので、注意してください。

(1) 郵送による場合

提出書類	①受験申込書（ステープラの針を外してご利用ください。） 所定の受験申込書・受験票に必要事項を記入し、写真を貼ること。 ②受験票返送用の返信封筒（長型3号の定型封筒） 84円切手を貼り、受験する方のあて名を必ず記入してください。	
申込	方法	特定記録郵便や簡易書留などの確実な方法で郵送してください。 普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。 封筒の表面に「(病院事務) 受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入すること。
	受付期間	令和3年9月1日(水)～令和3年10月6日(水)【必着】
	郵送先	〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7 新潟市民病院事務局管理課
受験票の交付	受験票は、郵便で送付しますが、令和3年10月13日(水)までに届かない場合は、新潟市民病院事務局管理課までご連絡ください。	

(2) 電子申請による場合

新潟市ホームページ「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、申し込んでください。
(<https://info-navi.city.niigata.lg.jp/navi/govTop.do>)

手続きに必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（インターネットに接続が可能であること） ・本人の電子メールアドレス（パソコン用） ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。 ・A4用紙の印刷が可能なプリンタ
受付期間	令和3年9月1日(水)～令和3年10月6日(水)

電子申請を行う際の注意点	<p>1 電子申請が市に到達すると、《到達確認》画面が表示されます。《到達確認》画面が表示されない場合、申請が市に到達していない可能性がありますので、新潟市民病院管理課まで必ずお問い合わせください。</p> <p>2 《到達確認》画面で表示される「到達番号」と「問い合わせ番号」は受験票等を取得する際に必要になりますので、忘れないようにしてください。</p>
受験票の交付	<p>・受験資格等の審査終了後、電子メールで結果をお知らせします。</p> <p>・受験票と宣誓書は、「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、ダウンロード・印刷し、試験当日に持参してください。</p> <p>※令和3年10月13日（水）までに受験票等を入手できない場合は、新潟市民病院事務局管理課にご連絡ください。</p> <p>※宣誓書には、写真を貼付し、署名してください。</p>

11 受験申込書記入上の注意

- (1) 記入事項に不正があると採用資格を失う場合があります。
- (2) 記載もれがある場合、署名の無い場合及び受験票を切り離してある場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 太線内について記入してください。学歴の欄は最終学歴から高等学校までを順に記入してください。受験票は氏名欄のみ記入し、受験番号欄、受付時間欄、試験会場欄は記入しないでください。

12 受験心得

- (1) 試験当日は必ず受験票を携行し、指定された受付時間までに試験会場においでください。遅刻者は受験できません。
- (2) 持参するもの
 受験票、HBの鉛筆数本（シャープペンシルは使用できません）、消しゴム、時計（計時機能だけのものに限る）※電子申請による申込者は宣誓書も持参してください。
- (3) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症予防のため、マスクの着用をお願いします。
- (4) 携帯電話（マナーモードを含む）の使用は禁止します（時計としての利用も禁止します）。
- (5) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (6) 試験会場敷地内は禁煙です。
- (7) 第1次試験当日の服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。受験時の体調や気温に合わせて、温度調節のしやすい服装でお越しください。

13 その他

- (1) 受験に際して取得した個人情報は、採用事務以外には使用しません。また、提出された書類は返却しません。
- (2) 試験の時に、車いす等の使用により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、受験申込書にその旨を記載してください。記載が無い場合は、対応することができませんので、ご了承ください。

新潟市民病院 事務局管理課

〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7

電話 (025) 281-5151 (代)