

令和2年度 新潟市民病院職員 採用試験案内

【 看 護 師 】

令和2年5月7日
新潟市民病院

新潟市民病院では、政令市・新潟の中核病院として、救命救急・循環器病・脳卒中センター、総合周産期母子医療センターを設置するなど、重症・専門・救急を中心とした医療を行っており、病院患者満足度調査で、外来、入院ともに高い評価をいただいています。

職務に携わる意欲と能力にあふれる看護師の皆様をお待ちしております。

新潟市民病院職員 採用試験を、次のとおり実施します。

職種・採用予定日・採用予定人員・業務内容等

職種	採用予定日	採用予定人員	勤務場所・主な業務内容
看護師	令和3年4月1日	50名程度	市民病院で看護業務に従事します。

(注)：採用予定人員については、退職者の状況等によって変更になる場合があります。

また、試験の成績によって合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

新型コロナウイルス感染症等への対応について

◎今後の新型コロナウイルス感染症の状況等によっては、試験日程・開始時刻・試験会場等について、急遽変更する場合があります。

変更があった場合は、新潟市民病院のホームページに掲載しますので、受験を希望する方は必ず事前にホームページを確認のうえ受験していただきますようお願いいたします。

◎受験の際は以下の点に留意してください。

- 1) 試験会場では、感染予防のため、マスクの持参・着用をお願いするとともに、咳エチケットの徹底をお願いします。当日、写真照合の際には、試験官の指示に従いマスクを一時的に外してください。なお、試験官もマスクを着用しますので、予めご承知おきください。
- 2) 試験会場は換気のため、適宜、窓やドアを開けます。温度調節のしやすい服装でお越しください。

試験日程・受付期間

※試験日は選択制とします。

試験会場	試験日	選択番号	受付期間 ※当日消印有効
新潟市民病院 (予定)	6月27日(土)	①	5月7日(木)～ <u>6月5日(金)</u>
	6月28日(日)	②	
	7月4日(土)	③	5月7日(木)～ <u>6月12日(金)</u>
	7月5日(日)	④	
	7月11日(土)	⑤	5月7日(木)～ <u>6月19日(金)</u>
	7月12日(日)	⑥	

※試験日の選択及び決定について

試験日については、受験申込書に第1希望から第3希望まで、及び希望しない日を記入できます。選択する試験日によって受付期間が異なりますので注意してください。

会場の規模・申込人数を考慮のうえ、希望の範囲内で試験日を決定します。決定した試験日・会場・受付時間は受験票発送によりお知らせします。

1 受験資格

次の(1)から(3)までのすべての要件を満たす者

(1) 次のいずれかに該当する者（採用予定日の前日までに取得見込みの者を含む。）

ア 日本国籍を有する者

イ 出入国管理及び難民認定法による永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者

(2) 次のいずれにも該当しない者

ア 禁錮（こ）以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 新潟市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

エ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(3) 次の受験資格に該当する者

受験資格	
年齢にかかるとの条件	年齢以外の条件
昭和50年4月2日以降に生まれた者	看護師免許を有する者又は令和3年に行われる看護師国家試験により免許を取得する見込みの者

(注)受験資格がないことが明らかになった場合は合格を取り消し、その後の試験を受験することができません。最終合格発表後に判明した場合は、合格を取り消します。

2 受験申込手続

(1) 郵送による場合

提出書類	<p>①受験申込書</p> <p>②履歴書</p> <p>③エントリーシート 所定の書式に必要事項を記入し、受験申込書には写真を貼ること。</p> <p>④ 受験票返送用の返信封筒 長型3号の定型封筒に84円切手を貼り、受験者のあて名を必ず記入してください。</p>
申込方法	<p>簡易書留や特定記録郵便など確実な方法で郵送してください。</p> <p>普通郵便により郵送した場合の事故については、責任を負いません。</p> <p>封筒の表面に「(看護師)受験申込書在中」と赤字で書き、裏面に受験者の住所・氏名を必ず記入すること。</p>
郵送先	<p>〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7</p> <p>新潟市民病院 事務局管理課</p>
受験票交付	<p>受験票は郵送で送付しますが、第1希望の試験日の直前の火曜日までに届かない場合は、新潟市民病院事務局管理課までご連絡ください。</p>

(2) 電子申請による場合

新潟市ホームページ「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、申し込んでください。
(<https://info-navi.city.niigata.lg.jp/navi/govTop.do>)

手続きに必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン（インターネットに接続が可能であること） ・本人の電子メールアドレス（パソコン用） ※携帯電話のメールアドレスは使用できません。 ・A4用紙の印刷が可能なプリンタ
電子申請を行う際の注意点	<ol style="list-style-type: none"> 1 電子申請が市に到達すると、《到達確認》画面が表示されます。《到達確認》画面が表示されない場合、申請が市に到達していない可能性がありますので、必ずお問い合わせください。 2 《到達確認》画面で表示される「到達番号」と「問い合わせ番号」は受験票等を取得する際に必要になりますので、忘れないようにしてください。
受験票の交付とエントリーシート等の提出について	<ul style="list-style-type: none"> ●「申請・届出の総合窓口」にアクセスし、履歴書・エントリーシートをダウンロード・印刷してください。 ●履歴書・エントリーシートは、写真添付・記入・署名・押印のうえ郵送で提出してください（電子メールでの送信はできません）。 ※PDF形式のファイルを開くには、Adobe Reader（旧 Adobe Acrobat Reader）が必要です。お持ちでない方は、Adobe 社から無償でダウンロードできます。 ●受験資格及び提出書類等の審査終了後、電子メールで受験票の交付についてお知らせします。第1希望の試験日の直前の火曜日までに届かない場合は、新潟市民病院事務局管理課までご連絡ください。

3 受験申込書記入上の注意

- (1) 記入事項に不正があると採用資格を失うことがあります。
- (2) 記入もれがある場合、押印の無い場合及び受験票を切り離してある場合は受け付けません。
- (3) 記載はすべて黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 太線内について記入してください。受験票は氏名欄のみ記入し、受験番号欄、受付時間欄、試験会場欄は記入しないでください。

4 試験の方法

- ①作文（1,200字程度 60分） ②個別面接

5 合格者の発表

発表日	方 法	内 容
7月17日（金）	郵送による通知	合格者のみ郵送により通知します。

※新潟市民病院のホームページでも、同日午後2時に合格者の受験番号を掲載する予定です。また、状況により発表日が前後する場合があります。

6 採用について

- (1) 看護師免許を取得見込みで受験し、取得できなかった場合は採用しません。
なお、採用はすべて条件付きのものとし、6ヶ月を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。
- (2) 採用は、欠員の状況により年間を通じ順次行うこともあります。
- (3) 前職が公務員であった場合でも、割愛による採用はいたしません。

7 個人情報の開示について

この試験の不合格者は、試験の結果について、新潟市個人情報保護条例第16条第3項の規定に基づき、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合には、新潟市民病院事務局管理課に事前連絡のうえ、受験者本人が運転免許証、旅券、健康保険被保険者証またはマイナンバーカードを必ず持参し、開示場所へお越しください。なお、電話等による請求では開示できません。

開示請求できる者	開 示 内 容	開 示 場 所
採用試験の不合格者	採用試験の総合得点及び順位	市民病院事務局管理課

(注) 1：令和2年度内に請求してください。

2：平日（午前8時30分～午後5時15分）のみの対応です。土・日曜日、祝日及び年末年始は対応できません。

8 給与（令和2年4月1日現在）

初任給は、職務経験年数及びその職務内容に応じ、一定の基準に基づいて決定されます。

【給与例】

職種（学歴）	基本給	主要手当	合計
看護師（4年課程卒）	215,200円	79,456円	294,656円
看護師（3年課程卒）	209,800円	79,024円	288,824円

主要手当・・・地域手当、夜間特殊業務手当（準4、深4、計8回分）、住居手当、通勤手当
ほかに時間外勤務手当、扶養手当、救急体制維持業務手当、期末勤勉手当等があります。

9 勤務時間・休暇（令和2年4月1日現在）

勤務時間は、1週38時間45分を基本とし、原則として三交代制勤務に従事します。

年次有給休暇は、年度で20日付与されます。使用しなかった日数は、翌年度に20日を限度として繰り越すことができます。

このほか、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、育児休業制度、介護休暇制度などがあります。

10 日本国籍を有しない職員の担当職務について

「公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、本市では「外国籍の職員の任用に関する要綱」を定め、日本国籍を有しない職員の職務には、次のような制限があります。

(1) 「公権力の行使にあたる業務」には従事できません。

「公権力の行使にあたる業務」とは、おおむね次のとおりです。

- ① 市民の権利や自由を制限する業務
- ② 市民に義務や負担を課す業務
- ③ 市民に対して強制力をもって執行する業務

(2) 「公の意思形成に参画する職」には従事できません。

「公の意思形成に参画する職」とは、新潟市の行政において企画、立案、決定等に関与する職で、具体的には、新潟市事務専決規程で定める専決権を有する課長相当以上の職や、新潟市の基本政策の決定（基本計画の策定、予算の編成、組織、人事、労務管理等）に携わる職が該当します。

11 受験心得

(1) 当日は必ず受験票を携行し、指定された受付時間までに試験会場にお越しください。遅刻者は受験できません。

(2) 持参するもの

受験票、HBの鉛筆数本（シャープペンシルは使用できません）、消しゴム、時計（計時機能だけのものに限る）

- (3) 携帯電話（マナーモードを含む）の使用は禁止します（時計としての利用も禁止します）。
- (4) ゴミは必ずお持ち帰りください。
- (5) 敷地内は全て禁煙となっています。

12 その他

- (1) 受験に際して取得した個人情報、採用事務以外には使用しません。また、提出された書類は返却しません。
- (2) 試験の時に、車いす等の使用により試験会場で特別な配慮を必要とする方は、受験申込書にその旨を記載してください。記載が無い場合は、対応することができませんので、ご了承ください。

新潟市民病院 事務局管理課

〒950-1197 新潟市中央区鐘木463番地7

電話（025）281-5151（代）